Secteurs : Communication / Design / Architecture

Recrutement pour la SARL Patrick Jouin

CHARGÉ/E DE COMMUNICATION – CDI

STUDIOS JOUIN MANKU & PATRICK JOUIN iD

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

La SARL Patrick Jouin réunit deux studios : Jouin Manku et Patrick Jouin iD. Associés aux plus grands pour des projets d'exception, le studio Jouin Manku développe une dialectique créative dédiée aux projets de Design d'espace et d'Architecture d'intérieur tandis que le studio Patrick Jouin iD imagine des projets et des créations de Design industriel et Design produit. Les clients et les éditeurs pour et avec lesquels les deux studios travaillent se trouvent en France ou à l'international.

La SARL, chapeautée par Patrick Jouin CEO Partenaire associé - Designer, Sanjit Manku Partenaire associé - Architecte et Jacques Goubin Partenaire associé – Directeur exécutif, rassemble un pôle Architecture d'intérieur, un pôle Architecture, un pôle Design pour le studio Jouin Manku ; un pôle Design industriel et Design produit pour le studio Patrick Jouin iD ; et un pôle administratif. L'équipe rassemble une cinquantaine de personnes.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable de Communication, le/la chargé/e de Communication aura pour missions opérationnelles et principales : le suivi des actions de Communication et la mise œuvre des supports de Communication tels que spécifiés dans la stratégie définie par la responsable de Communication et la Direction.

Le/la chargé/e de Communication sera intégré/e à l'équipe administrative de la SARL et sera en charge les missions suivantes :

Projets :

- Suivre et adapter les actions opérationnelles de communication en fonction des lancements des projets réalisés pour les clients et les éditeurs ou pour les projets thématiques et transversaux des deux studios.
- Coordonner l'organisation opérationnelle des shootings avec les photographes professionnels.
- Dans le cadre des projets réalisés pour des clients ou de ceux menés avec des éditeurs : être l'interlocuteur/rice opérationnel/le quant aux sujets de communication.
- Alimenter la photothèque interne.

Site internet :

- Préparation des contenus institutionnels et de projets, mises en ligne et éditorialisation via le CMS.
- Suivi des demandes de traductions des contenus.
- Respecter les règles d'indexation et les calendriers convenus.
- Faire remonter les constats métiers et les recommandations d'optimisation.

Newsletter :

- Intégrer les contenus aux templates des newsletters.
- Réaliser les exports qualifiés des bases de contacts - CRM.
- Paramétrer les envois selon le planning de communication.

- Faire valoir les résultats obtenus.

Presse :

Assurer :

- Le suivi des échanges opérationnels avec les équipes de communication des clients ou de partenaires lors de la création de supports mutualisés.
- Le suivi de la mise en œuvre lors de la création de supports (CP, DP, E-Book, pages internet, etc) portés par l'un ou l'autre des studios de la SARL (création du chemin de fer, rédaction, commandes de textes et/ou traduction et de mises en pages, suivi des fabrications ou des mises en ligne, etc.).
- La mise en œuvre d'évènements dédiés.

Un prestataire gère les relations avec les journalistes et les bloggeurs et ce pour les deux studios. Le/la chargé/e de communication sera sollicité/e pour :

- Sélectionner et récolter les contenus et s'assurer des légendes et crédits pour les supports.
- Collaborer aux suivis des corrections et aux modalités de validations des supports.
- Suivre des demandes du prestataire gérant les relations presse (apporter des précisions, vérifier les disponibilités pour les interviews, etc.).
- Faire valoir les résultats obtenus par le prestataire des deux studios en termes de retombées presse auprès des clients, des éditeurs et en interne.

Réseaux sociaux :

- Proposer les sujets des publications et gérer le calendrier des publications.
- Assurer, programmer, animer les publications.
- Assurer la présence des deux studios au sein des e-événements sectoriels et thématiques.
- Faire valoir les résultats obtenus.

Récompenses & prix :

- Assurer le suivi des inscriptions et les actions connexes dans le cadre des candidatures des studios aux prix spécialisés.

Supports offline :

- Collaborer aux contenus et aux relectures.
- Assurer les demandes connexes à leur exécution (traduction, mise en page, impression).
- Assurer les mailings des supports offline de communication des deux studios (créations des listes, mises sous pli, etc.)

Veille & mentions :

- Assurer la veille concernant la e-notoriété et les mentions des deux studios.
- S'assurer du bon respect des mentions des deux studios sur les supports tiers et le cas échéant les optimiser en écho de la stratégie de netlinking et de SMO.

Bases de données :

- Qualification et mise à jour des contacts professionnels (catégories : communication, institutions, écoles, etc.)
- Suivi des demandes de désinscription aux newsletters en lien avec le responsable de traitement RGPD.

Interne :

- Faire valoir les compétences et les personnalités lors de l'intégration de nouveaux collaborateurs (interview vidéo et portrait pour organigramme) et mise à jour de l'organigramme.
- Animer et gérer la plateforme de communication collaborative interne.
- Mettre en œuvre les événements conviviaux en interne.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

Encadrement et accompagnement de stagiaire/s : probable.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Autonome, organisé/e, rigoureux/se, dynamique, débrouillard/e, vous devrez à la fois :

- Avoir une formation supérieure en communication (cursus universitaire, Celsa, Sciences Po avec une spécialisation en communication).
- Justifier d'une expérience professionnelle confirmée et impérative de 3 ans minimum dans le domaine de la communication culturelle, du design ou de l'architecture et ce en complément d'éventuels stages.
- Savoir gérer : les priorités, les urgences, la coordination des échanges entre les différents interlocuteurs externes (clients, partenaires, éditeurs, prestataires, etc.) et internes (designers, architectes d'intérieur, etc.).
- Avoir une parfaite maîtrise du pack Microsoft Office, d'Adobe Photoshop, d'Adobe InDesign, des CMS, des CRM, de Google Analytics et être curieux/se, voire maîtriser, les logiciels permettant de créer des supports plus originaux de communication.
- Maîtriser l'ensemble des étapes composant la chaîne graphique et e-graphique.
- Être très attentif/ve aux logiques de communication et de marketing online (webmastering, netlinking, storytelling, SEO & SMO et animation des réseaux sociaux, etc.)
- Posséder une bonne culture générale et une sensibilité sincère aux mondes des arts, du design, de l'architecture et de l'architecture d'intérieur.
- Connaître les droits à respecter dans le cadre de la Propriété Littéraire et Artistique (créations, objets, œuvres, citations, etc.).
- Avoir une aisance relationnelle, une bonne présentation, des qualités d'adaptation et un vrai esprit d'équipe.

Français parfait et vraie appétence pour le rédactionnel.

Anglais (écrit & oral) indispensable.

TYPE DE POSTE

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI), à temps plein.

RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

2 800 / 3 000 euros bruts par mois selon profil et expérience.

LIEU

SARL Patrick Jouin
8, passage de la Bonne-Graine
75011 Paris
France

+ déplacements à prévoir.
+ travail le week-end et en soirée : occasionnellement.

DATE DE PRISE DE FONCTION

Immédiatement.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation par email à recrutement@patrickjouin.com en indiquant dans l'objet de votre email la référence : « 2022-03-Charge-e-de-communication ». Seuls les candidats retenus pour un entretien recevront une réponse - en vous remerciant de votre compréhension.

Date de publication annonce : 10/03/22