

I

CHARGÉ(E) DE
COMMUNICATIONINSTITUT
D'ART CONTEMPORAIN
Villeurbanne/Rhône-Alpes

11 rue Docteur Dolard
69100 Villeurbanne
France

t. +33 (0)4 78 03 47 00
f. +33 (0)4 78 03 47 09
www.i-ac.eu

A

Présentation de la structure

Outil de création, d'expérimentation et de recherche pour l'art actuel, l'Institut d'Art Contemporain propose à Villeurbanne, sur 1200m², des expositions de création et un laboratoire de recherche, parallèlement à la constitution d'une collection d'œuvres au rayonnement international. Il prolonge ses activités ex situ, par des expositions de la jeune création ainsi que par la diffusion de sa collection dans l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Fruit de la fusion entre un centre d'art, le Nouveau Musée (1978) et un Frac, l'IAC fait partie des structures pionnières de l'art contemporain en France. Il a par exemple, produit les premières expositions monographiques de Gilbert & Georges, d'Anish Kapoor de Gordon Matta Clark ou de Daniel Buren.

Aujourd'hui, l'Institut poursuit la présentation d'expositions personnelles inédites, accompagne sur la durée la création émergente et mène avec le *Laboratoire espace cerveau*, co-initié avec l'artiste Ann Veronica Janssens, des recherches croisant artistes et chercheurs à propos des nécessaires mutations actuelles face aux bouleversements du monde.

L'IAC bénéficie du soutien du ministère de la Culture (DRAC Auvergne-Rhône-Alpes), de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et de la Ville de Villeurbanne. Il fait partie du réseau des centres d'art (DCA) et des Frac/Fonds régionaux d'art contemporain (Platform).

Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice et de l'administrateur, le/la chargé(e) de communication assure la conception et la mise en œuvre de la communication des projets de l'IAC.

C

I

COORDINATION ET PILOTAGE :

- Être l'interface entre la direction, les services et les prestataires pour le recueil et la transmission des informations nécessaires à la communication de l'ensemble des projets.
- Elaborer et mettre en œuvre le plan et les plannings de communication pour chaque projet (exposition, événements ...) et gestion des budgets alloués.
- Animer le comité éditorial mensuel.

PRINT & WEB/DIGITAL (français/anglais) :

- Coordonner la conception, la réalisation et la diffusion des supports de communication print et web de l'IAC avec contrôle de la qualité et du caractère conforme de l'information diffusée.
- Suivre et gérer les relations avec les prestataires : graphiste, imprimeur, routeur et négociation des devis.
- Veiller à l'actualisation et la cohérence des contenus ainsi que de la charte graphique sur les différents supports de communication print et web.
- Coordonner, concevoir et réaliser la communication digitale (newsletters, réseaux sociaux, etc.).
- Community management.
- Gérer et développer la notoriété de l'IAC sur le web et les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, etc.).
- Suivre et analyser les indicateurs de satisfaction et d'insatisfaction des communautés.
- Proposer des améliorations à apporter aux supports de communication numérique.
- Mettre à jour le site Internet.

RELATION PRESSE :

- Coordonner et suivre les relations avec l'agence de presse (négociation des devis selon le projet).
- Promouvoir et valoriser l'IAC auprès de la presse locale, régionale, nationale et internationale : coordination des communiqués et des dossiers de presse, diffusion des revues de presse.
- Coordonner des rencontres, conférences et voyages de presse en lien avec l'agence.
- Développer des partenariats médias.
- Elaborer les revues de presse et les diffuser.
- Diffuser en interne les retombées presse.

A

C



AUTRES :

- Suivre des campagnes photographiques in situ en lien avec le service des expositions.
- Participer à l'enrichissement des fichiers contacts de l'IAC.

Profil recherché

- Formation supérieure en communication
- Expérience minimum de 3 ans sur un poste similaire
- Connaissance des différents types de communication print, numérique, réseaux sociaux
- Connaissance et pratique des réseaux professionnels
- Qualités relationnelles et aisance rédactionnelle indispensables
- Compétences d'anticipation et d'organisation
- Autonomie et aptitude à travailler en équipe et en partenariat
- Maîtrise de l'environnement MAC, de la suite Adobe et de l'emailing (Mailjet)
- Anglais lu, parlé et écrit
- Intérêt pour l'art contemporain



Modalités d'emploi

Type de contrat : CDI, temps plein

Prise de fonction : 21 août 2023

Rémunération : Rémunération groupe D, coefficient 300 - convention collective nationale ECLAT

Conditions de travail :

11 rue Docteur Dolard, 69100 Villeurbanne/Lyon. Le lieu se situe à 10 minutes à pied de la gare Lyon Part Dieu et est facilement accessible en transports en commun et/ou à vélo depuis Lyon. Des jardins et des terrasses sont accessibles au personnel de l'Institut tout au long de l'année.

Travail ponctuel en soirée et le week-end

Télétravail possible

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de Madame

Nathalie Ergino, directrice, à l'adresse suivante : m.faivre@i-ac.eu

Envoi des candidatures uniquement par courriel jusqu'au **16 juillet 2023, entretiens du 17 au 21 juillet.**

Plus d'infos sur : www.i-ac.eu

