

POSTE : Chargé.e de communication

L'Atelier de l'artiste visuel Xavier Veilhan est à la recherche d'un.e chargé.e de communication.

L'artiste visuel Xavier Veilhan travaille dans son atelier à Paris, dans le 20ème arrondissement. Il y développe avec ses collaborateur.rice.s (salarié.e.s, stagiaires, freelances) des projets de diverses natures et de différentes ampleurs : sculptures, mobiles, expositions, installations, performances, films, etc.

Description du poste

En lien direct avec l'équipe de l'atelier et avec les collaborateur.rice.s extérieur.e.s les missions de la du chargé.e de communication seront, entre autres, les suivantes :

- Suivi et organisation des actualités (expositions, projets, conférences etc.) de l'artiste
- Relation et suivi avec la presse (traitement des demandes d'interview/ articles/ photos)
- Rédaction de textes (expositions, dossiers etc.)
- Suivi du compte ADAGP et des demandes d'autorisation/ cessions de droits
- Suivi des projets de publications
- Création et mises à jour des dossiers de présentation et portfolios
- Mise à jour de la base de données/ contacts
- Mise à jour du site web, gestion des réseaux sociaux
- Préparation et envoi de newsletters
- Organisation des séances de prise de vue à l'atelier, classement des images
- Recherches iconographiques
- Gestion des archives
- Encadrement d'un.e stagiaire en communication / gestion

Poste sous la responsabilité du directeur de l'atelier, travail en étroite collaboration avec les équipes.

Qualités recherchées

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Aisance rédactionnelle

Rigueur

Polyvalence, curiosité et prise d'initiative

Une appétence pour le monde de l'art et une bonne connaissance du secteur culturel (institutions, ateliers d'artistes, spectacle vivant, galeries, médias, réseaux sociaux) sont indispensables.

Informatique

Maîtrise de l'environnement Apple

Suite Microsoft (Word/Excel/PowerPoint) et Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign)

FileMaker Pro

La maîtrise de logiciels de montage vidéo serait un plus (Premiere Pro).

Langues : Maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral impératif. Une autre langue serait un plus.

CDI / Freelance ; emploi à mi-temps (17,5h par semaine)

Rémunération selon expérience

Prise de poste : dès que possible

Poste basé à Paris dans le 20ème arrondissement

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à info@veilhan.com