

## L'EPCC ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN •GRENOBLE •VALENCE

### recrute un[e] chargé.e de communication

Recrutement par voie contractuelle pour une durée d'un an

L'École supérieure d'art et design •Grenoble •Valence est une école publique d'enseignement supérieur artistique répartie sur deux sites : Grenoble et Valence.

Elle délivre des diplômes nationaux en art et en design reconnus au grade de master.

Elle est financée par la Métropole Grenoble Alpes, la Communauté d'agglomération Valence Romans agglo, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le ministère de la Culture– Direction régionale des affaires culturelles Auvergne-Rhône-Alpes, et soutenue par les départements de la Drôme et de l'Isère.

Au sein du service ressources, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication, tant écrite que numérique pour promouvoir l'image de l'établissement auprès des partenaires institutionnels, économiques, presse et sur les réseaux sociaux.

Recruté.e sur un temps plein (1.607 heures), vous travaillerez sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des ressources, en relation fonctionnel avec l'équipe de direction, et en interface avec les enseignant.es, les étudiant.es et l'ensemble du personnel administratif et technique.

### Localisation

Le poste est basé à Valence.

Déplacements ponctuels sur le site de Grenoble.

### Missions

- Organisation, planification et mise en place des actions de communication,
- Conduite opérationnelle des projets de communication de l'établissement (y compris salons étudiants),
- Conception et réalisation des supports de communication correspondant aux différents interlocuteurs (tous publics, étudiants, partenaires financiers, mécènes...),
- Production écrite (articles, dossiers de presse, etc.), en collaboration avec les porteurs de projets (enseignants, étudiants, etc.),
- Gestion des réseaux sociaux de l'établissement (Facebook, Instagram, LinkedIn) : assurer la publication et la modération des réseaux en lien avec les équipes de l'école ;
- Pilotage des prestataires internes et externes,

- Pilotage de la refonte du site internet de l'école,
- Promotion de l'image de l'école via la rédaction de newsletter interne et externe, la relation avec les médias locaux, nationaux et la presse spécialisée,
- Traitement et diffusion des informations externes à destination des étudiants, anciens étudiants et personnels de l'école (offres d'emplois, de stages, appels à projets),
- Reporting sur les actions menées et les statistiques des outils en ligne.

## **Profil**

- Vous maîtrisez les techniques et outils de communication, la chaîne graphique print et les principes de la production et de la publication numériques,
- Les réseaux sociaux et les différents publics qu'ils touchent vous sont familiers,
- Vous avez une bonne connaissance de la réglementation universitaire, de l'activité et des missions d'un établissement d'enseignement artistique,
- Vous savez préparer et gérer un budget, des consultations et marchés publics,
- Vous savez gérer votre temps et les priorités,
- Vous êtes rigoureux.ses et possédez une bonne qualité rédactionnelle,
- Vous connaissez la réglementation de l'environnement de la communication.
- Anglais Apprécié

## **Avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, CNAS, participation aux frais de mutuelle et de transports ...)
- Possibilité de télétravail
- 28 jours de congés (à prendre majoritairement pendant les vacances universitaires)

## **Emploi de catégorie B**

Cadre d'emploi des rédacteurs

Rémunération sur la base de la grille indiciaire des rédacteurs

## **Envoi des candidatures**

Les candidatures, comprenant lettre de motivation et CV, doivent être envoyées obligatoirement et uniquement en PDF à l'attention de M. le Directeur Général :

[recrutements@esad-gv.fr](mailto:recrutements@esad-gv.fr)

Vous pouvez y adresser vos demandes complémentaires d'information

Date limite de réception des candidatures : 30 septembre 2023

Les entretiens de recrutement se tiendront la semaine du 2 octobre

Poste à pourvoir à partir du 1er novembre 2023