

UN.E CHARGÉ.E DE COLLECTION

Le 49 Nord 6 Est — Frac Lorraine est une association de loi 1908, qui œuvre à la sensibilisation, à la diffusion et au soutien de l'art contemporain sur l'ensemble du territoire Lorrain. Avec les Frac Alsace et Frac Champagne Ardenne, il constitue le réseau des 3 Frac du Grand Est. Il agit aussi bien dans ses murs qu'en coopération avec de nombreux partenaires au sein de ce territoire (lieux éducatifs, associations du champ social, institutions culturelles etc). Sa collection et sa programmation l'inscrivent dans une dynamique à la fois régionale, transfrontalière et internationale.

Au sein d'une équipe de 15 personnes, sous l'autorité de la direction, le.a chargé.e de collection est en charge des acquisitions d'œuvres qui entrent dans la collection chaque année, des prêts à l'échelle nationale et internationale, ainsi que de la stratégie de conservation préventive et de restauration. Il.Elle travaille en relation étroite avec la chargée des projets hors les murs et la régisseuse collection pour contribuer au bon déroulé des prêts et des opérations de diffusion de la collection. En dialogue avec la direction et la régisseuse collection, il.elle apporte son expérience et sa réflexion pour contribuer à l'évolution de la structure des réserves. Il.Elle sait établir des priorités sur les chantiers de conservation préventive ou de restauration, et est en capacité de proposer des solutions adaptées. Doté.e d'un bon sens de la communication, il.elle sait agir en étant à l'écoute.

MISSIONS

Gestion des acquisitions (40%)

- Préparer les comités d'acquisition (réunions en anglais)
- Assurer les relations avec les artistes et les galeries (en français et en anglais)
- Établir les contrats, collecter la documentation, rédiger les questionnaires de conservation
- Coordonner les transports en dialogue avec la régie collection
- Coordonner la rédaction des notices d'œuvres (relation aux auteur.trices, aux traducteur.trices, relectures etc.)

Gestion des prêts (30%)

- Organisation des comités de prêt (réception et traitement des demandes)
- Suivi de la relation avec les emprunteurs (assurances, transport, conditions de présentation)
- Établissement des dossiers de prêts
- Constats d'état (logiciel Horus)

Suivi de la collection (30%)

- Gestion des réserves avec la régie et contribution à leur évolution
- Mise en place d'un plan de préservation et restauration, suivi des opérations
- Actualisation de la base de données informatisée de la collection
- Actualisation des ressources sur les œuvres (évolution des données sur une œuvre,
- Suivi de la numérisation et conservation des œuvres audio-visuelles
- Accueil de professionnel.les extérieur.res (chercheur.euses, enseignant.es etc.)

PROFIL

- Maîtrise des fondamentaux de la conservation préventive
- Connaissance des procédures de conservation et restauration
- Connaissance générale des arts visuels
- Maîtrise de l'anglais, solides capacités rédactionnelles
- Sens de l'organisation et d'anticipation
- Sens du travail en équipe, qualité de dialogue
- Expérience préalable nécessaire (2 ans minimum)
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet + pack Office)

Le Frac Lorraine accueille les candidatures de personnes d'horizons divers sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, de nationalité, d'orientation sexuelle ou de handicap, visant à refléter la diversité de notre environnement.

CONDITIONS

CDI à temps plein

Grille salariale de la convention collective ÉCLAT, groupe F

Remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Complémentaire santé collective

Présence en soirée ou week-end occasionnelle sur des événements

Déplacements occasionnels

CALENDRIER

Candidatures : à transmettre jusqu'au lundi 8 mai 2023 inclus

Entretiens : semaine du 15 mai 2023

Prise de fonction : A partir du 1^{er} juin 2023

DOSSIER DE CANDIDATURE

CV + lettre de motivation

Dans un document annexe, merci de répondre aux questions suivantes (10 à 15 lignes maximum par question) :

- Comment définiriez-vous les fonctions d'une collection liée à un territoire aujourd'hui, et plus spécifiquement celles d'un Frac ?
- Décrivez une difficulté que vous avez rencontrée récemment dans le cadre professionnel et la manière dont vous l'avez abordée.
- Comment approchez-vous la communication face aux différents besoins liés à ce poste ?

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER

À l'attention de Fanny Gonella, Directrice

1 bis, rue des Trinitaires – 57000 Metz

Tél : 03 87 74 20 02

E-mail : secretariat@fraclorraine.org