

# PLATFORM

Regroupement des Fonds régionaux d'art contemporain

## OFFRE D'EMPLOI :

### CHARGE.E DE COORDINATION ET DE COMMUNICATION

Poste basé à Paris - Plein temps 35H  
CDI

#### PRESENTATION DE LA STRUCTURE

##### \* Les Fonds régionaux d'art contemporain

Les 23 Fonds régionaux d'art contemporain (Frac) ont été créés en 1982 sur la base d'un partenariat État-Régions. Depuis bientôt 40 ans, les Frac ont pour mission, dans chaque région, de constituer des collections publiques d'art contemporain, de les diffuser auprès de tous les publics et d'inventer des formes de sensibilisation à la création actuelle.

Aujourd'hui, les collections des Frac rassemblent plus de 35 000 œuvres de 6 000 artistes français et étrangers. Structures légères et autonomes, attentives aux démarches prospectives et expérimentales, les Frac assurent une mission de soutien aux jeunes artistes en étant souvent les premières institutions à acquérir leurs œuvres.

Les Frac organisent chaque année, près de 667 expositions dans toute la France et 3 559 actions d'éducation artistique et culturelle dans les lieux les plus divers, en coopération avec des institutions privées ou publiques les plus variées. En 2019, les Frac ont accueilli dans toute la France plus de 1,5 million de visiteurs.

##### \* PLATFORM – Réseau des Fonds régionaux d'art contemporain

L'association Platform, créée en décembre 2005, réunit les 23 Frac autour d'un triple objectif commun de développement et de coopération :

- favoriser une réflexion collective sur les missions et les enjeux des Frac
- constituer un centre de ressources et contribuer, par toute action de communication, à la valorisation de l'action des Frac
- développer des projets de coopérations nationaux et internationaux pour favoriser la reconnaissance des Frac et les accompagner dans leurs missions de soutien et de diffusion de l'art contemporain vers un large public

# PLATFORM

Regroupement des Fonds régionaux d'art contemporain

## DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité et en dialogue permanent avec la secrétaire générale et la présidente de l'association, en collaboration avec les services des Frac, le/la chargé.e de coordination et de communication remplira les missions suivantes :

### 1. Communication : conception et suivi de la communication de l'association

a/ Projets en France et à l'international : expositions, manifestations, événements, édition

- Mise en place d'un rétro-planning et d'un plan de communication annuel
- Par projets, nationaux et internationaux : élaboration d'un plan de communication, recherche documentaire et iconographique, rédaction des communiqués et des dossiers de presse, relations presse, partenariats médias, conception et diffusion de l'information sur les outils numériques et imprimés, lien avec les services communication des partenaires, écriture et diffusion des bilans des opérations (revue de presse, bilan numérique et financier, analyse)

b/ Communication institutionnelle et lien avec le réseau

- Sélection et relai quotidien des actions des FRAC sur les outils numériques
- Diffusion des informations « institutionnelles » de Platform : courriers et lettres d'intention, communiqués...
- Relations presse
- Conseil au réseau : partage de bonnes pratiques
- Prospection et développement : participation à la recherche de nouveaux mécènes (financement de projets) et partenaires (présence dans la presse et sur les sites spécialisés),
- Veille autour des outils innovants de communication

c/ Gestion des outils de communication : mise à jour et développement

- Site Internet : chantier prioritaire de création d'une Plateforme des Frac à mener dès 2020
- Newsletter : (5/6 par an) proposition d'orientation éditoriale, sélection, rédaction d'articles, diffusion
- Réseaux sociaux : propositions innovantes pour une présence régulière et attractive du réseau (Instagram Twitter, Facebook)
- Conception et coordination des outils imprimés (journal, poster, brochure...) : recherche de graphiste, préparation de la maquette et des contenus en lien avec les FRAC, devis, suivi de fabrication, livraison et distribution
- Actualisation des fichiers contacts et presse

### 2. Coordination

a/ Diffusion des collections en France et à l'international

- Suivi administratif et organisationnel des projets : préparation des expositions et des publications, recherches documentaires et iconographiques
- Suivi des demandes de prêt avec les FRAC, les prestataires et les partenaires
- Logistique (transport, assurance, douanes) : demandes de devis et suivi des opérations

b/ Coordination événementielle

Organisation de journées d'études, de travail, ou d'événements (le week-end des FRAC, participation à la FIAC, journées de réflexion annuelle des FRAC,...) à l'échelle nationale en lien avec les partenaires

# PLATFORM

Regroupement des Fonds régionaux d'art contemporain

c/ Administration courante

Suivi des projets pour les membres (préparation logistique des AG-CA)

Suivi de la gestion quotidienne de l'association (courriers, envois des cotisations et convocations, courses, suivi avec le gestionnaire informatique...)

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Vous êtes titulaire d'un bac + 3/4 dans le domaine culturel et/ou de la communication et nourrissez un fort intérêt pour l'art contemporain et de ses réseaux. Vous disposez d'une première expérience de la communication dans le domaine de l'art ou de la culture.

Doté.e d'un esprit vif et créatif, vous êtes force de proposition et disposez des qualités rédactionnelles pour animer les réseaux sociaux et rédiger des documents de communication.

Persévérant.e et autonome, vous appréciez de travailler en équipe et disposez d'un sens confirmé de la diplomatie et de la discrétion.

Vous maîtrisez les logiciels de mise en page et de traitement des images (Indesign ; Photoshop...) pour la préparation rapide de documents à diffuser

## DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Vendredi 4 septembre 2020

## REMUNERATION ENVISAGEE

CDI / 2050 € brut mensuel / 12 mois - Mutuelle et tickets restaurant

## CONTACT

Envoi des candidatures (CV + Lettre de motivation) à l'attention de Vitalie Taittinger , Présidente de Platform

par mail : [platform.recrut@gmail.com](mailto:platform.recrut@gmail.com)

Adresse postale : 32 rue Yves Toudic, F-75010 PARIS /

Tel. : + 33 1 42 39 48 52

[www.frac-platform.com](http://www.frac-platform.com)