

## Le Frac Ile-de-France recrute un(e) chargé(e) coordination d'expositions et projets (CDD)

Les Fonds régionaux d'art contemporain (Frac) se sont vus confier, dès leur création en 1982 par l'État et les Régions, trois missions principales : le soutien aux artistes par la constitution d'un patrimoine public d'art contemporain, la diffusion de cette collection au niveau régional prioritairement, et la sensibilisation des publics à l'art de notre temps.

Avec le soutien de la Région Ile-de-France et de l'Etat, le Frac Ile-de-France accomplit ces missions à travers son projet multi-territorial : dans le 19<sup>ème</sup> arrondissement de Paris, au Plateau (ouvert en 2002), lieu d'exposition dédié à la création contemporaine et au soutien à la production ; à l'Antenne, espace d'accueil des publics ; et aux Réserves, nouveau bâtiment ouvert en 2021, à Romainville, doté d'espaces de stockage et d'exposition. Le Frac rayonne également au-delà de ses murs, sur le territoire régional, où il organise des expositions et actions en collaboration avec un ensemble de partenaires (champ culturel, médico-social, éducation nationale, enseignement supérieur, collectivités locales, tissu associatif, entreprises, galeries comme avec Komunuma à Romainville...).

Au cours de ces dernières années, le Frac Ile-de-France s'est affirmé comme un lieu d'art prospectif reconnu nationalement et internationalement, tout autant qu'un outil régional au service des territoires, qui place les usagers et usagères au cœur du projet artistique.

En 2024, dans le cadre des Olympiades culturelles, le Frac Ile-de-France déploie un programme d'expositions, de médiation, de workshops et d'événements, dans les murs et hors les murs sur l'ensemble du territoire, sous le commissariat de Céline Poulin et en conversation notamment avec Alicia Reymond pour le Plateau et les Réserves. Pour l'aider à mener à bien ce projet ambitieux, le Frac Ile-de-France recherche un(e) chargé(e) de coordination en CDD (8 mois).

### Description du poste :

Le/la salarié(e) assiste la directrice du Frac Ile-de-France, commissaire générale de ce programme, dans les missions polyvalentes décrites ci-après, et travaille étroitement avec l'ensemble de l'équipe :

#### Coordination :

- suivi du calendrier des projets
- mise en œuvre des événements
- diffusion de l'information en interne et en externe avec les partenaires
- conception et mise à jour de dossiers de présentation

#### Suivi curatorial :

- accompagnement des commissaires
- recherches
- écriture

#### Suivi de production hors les murs :

- accompagnement des productions des artistes
- organisation des transports hors collection avec les partenaires

le plateau, paris

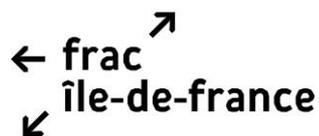
les réserves, romainville

hors les murs

#### Administration

33 rue des Alouettes  
75019 Paris, France  
01 76 21 13 20  
fraciledefrance.com

Le Frac Île-de-France reçoit le soutien de la Région Île-de-France, du ministère de la Culture - Direction Régionale des Affaires Culturelles d'Île-de-France et de la Mairie de Paris. Membre du réseau Tram, de Platform, regroupement des FRAC et du Grand Belleville



- accompagnement des transports des œuvres de la collection avec le service collection
- suivi budgétaire des projets hors les murs

Suivi administratif :

- accompagnement des conventions partenariales et contrats
- accompagnement des contrats hors les murs
- réalisation de bilans

Suivi communication :

- vérification des informations institutionnelles
- relais avec chaque partenaire

Profil :

- études curatoriales
- rigueur et sens de l'organisation
- bonnes capacités rédactionnelles
- bonnes capacités relationnelles
- maîtrise de l'anglais
- Permis B vivement conseillé
- maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Indesign) et des environnements Mac et PC

Une ou plusieurs expériences dans ce domaine représentent un atout supplémentaire.

**Type de contrat :** CDD temps plein 8 mois, 35h, basé à Paris et Romainville.

**Rémunération :** selon grille de salaire et expérience de la convention collective nationale de l'animation (ECLAT).

**Candidature :**

Les candidatures comprendront :

- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation détaillant son expérience et sa conception du poste

**Limite de dépôt des candidatures :** 20 octobre 2023

**Date de prise de fonction :** 15 novembre 2023

Merci d'adresser vos candidatures, CV et lettre de motivation, à l'attention de la Présidente du Frac Île-de-France, Madame Béatrice Lecouturier, à l'adresse suivante : [recrutement@fraciledefrance.com](mailto:recrutement@fraciledefrance.com) / Objet : COORDINATION