



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e accueil et médiation

Animation site Réserves

Structure : Fonds régional d'art contemporain Île-de-France – site Les réserves à Romainville.

Le frac île-de-france (fonds régional d'art contemporain) mène un projet essentiel de soutien à la création artistique contemporaine reposant sur plusieurs axes complémentaires :

- Enrichissement et diffusion de sa collection
- Programme d'expositions et d'événements au Plateau (Paris, 19ème), aux Réserves (Romainville) et hors les murs
- Actions de médiation en direction de tous les publics
- Politique éditoriale en lien avec les expositions et la collection.

Description du poste :

Sous l'autorité de la direction et de la responsable des publics, le/la chargé.e d'accueil et de médiation aura en charge les missions suivantes :

Accueil, médiation des expositions et animation

- Assurer l'accueil et l'information du public aux Réserves
- Encadrer, coordonner et former l'équipe d'accueil et de médiation aux Réserves, en lien avec les autres membres du service des publics
- Concevoir et assurer des visites commentées des expositions
- Concevoir et assurer des ateliers de pratique artistique (publics individuel, scolaires, social...)
- Assurer des visites commentées et des actions de médiation dans le cadre du programme culturel et éducatif mis en place avec les acteurs du site et notamment la fondation Fiminco (publics individuel, scolaires, social, universitaires)
- Veiller au respect des conditions de sécurité dans les espaces et à leur propreté
- Assurer l'allumage et l'extinction des expositions, et intervenir ponctuellement sur des petites tâches de maintenance des œuvres
- Gérer la caisse et les ventes de catalogues et dépôts d'éditions sur site.





Prospection des publics

- Participer à la prospection et l'accueil de partenaires du champ scolaire et social, notamment du territoire du 93
- Gérer les outils d'analyses quantitatives et qualitatives de fréquentation du lieu

Profil :

- Formation supérieure en Histoire de l'art/Beaux-arts/médiation
- Expérience de 2 ans à un poste similaire
- Bonne compréhension des contenus artistiques
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et de la coordination d'équipe
- Sens de la convivialité
- Sens pratique
- Capacité à nouer des liens avec les partenaires
- Fiabilité, autonomie et réactivité
- Capacité à travailler certains soirs et les week-ends
- Pratique de l'anglais

Des compétences élémentaires en régie technique seront un plus.

Rémunération : selon grille de salaire et expérience

Type de contrat : CDI

Temps plein (35h/semaine), du mercredi au dimanche en période d'exposition (du lundi au vendredi en inter-exposition).

Travail les soirs et week-ends en relation avec l'activité et le programme d'événements.

Date de prise de fonction : Mars 2022

Limite de dépôt des candidatures : vendredi 4 février 2022

Si vous ne recevez pas d'information de notre part sous trois semaines à compter de cette date, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que présente votre profil, il ne correspond pas à nos besoins actuels.

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse suivante :

ldeloingce@fraciledefrance.com

