

CHARGÉ DE PRODUCTION / CHARGÉE DE PRODUCTION (H/F/X)

KANAL-Centre Pompidou est un nouveau musée interdisciplinaire d'art moderne et contemporain initié par la Région de Bruxelles-Capitale. La Fondation KANAL se charge de son développement et de sa gestion en partenariat avec le centre Pompidou. Le musée sera installé dans les anciens bâtiments du garage Citroën à Bruxelles.

Le programme de KANAL-Centre Pompidou, composé de présentations de collections, d'expositions, d'événements en direct et de nouvelles productions, rassemblera aussi bien des artistes reconnus que des nouveaux/elles venus. Il sera conçu par et pour nos publics. Le programme se concentrera sur l'art multidisciplinaire, passant de la musique au cinéma, de la peinture aux médias numériques, de la sculpture à la performance. Il reflètera la position centrale qu'occupent les médias temporels, la performance, l'expérience immersive et la participation dans l'art contemporain, en retraçant l'histoire des pratiques artistiques pionnières de l'ensemble du 20^e siècle. Le programme et la recherche bouleverseront les formats institutionnels traditionnels tout en interrogeant les récits établis sur l'art et son histoire.

Vos missions

Sous l'autorité de la directrice de production, et en collaboration avec vos collègues de la régie des œuvres, de la régie technique des expositions et de l'audio-visuel, vous êtes en charge de la mise en œuvre des expositions temporaires produites par KANAL-Centre Pompidou (in situ ou hors-les-murs). Dans ce cadre, vous réalisez et coordonnez sur le plan administratif et financier l'ensemble des opérations nécessaires à la production des expositions qui vous sont confiées:

- Accompagner la conception des projets, apporter des conseils sur l'adéquation entre les options artistiques et les conditions objectives de leur mise en œuvre
- Veiller tout au long de l'avancement du projet à ce que ce dernier reste compatible avec le cadre budgétaire, juridique et les délais impartis, en relation avec l'équipe curatoriale
- Réajuster le projet en collaboration avec les équipes techniques et curatoriales afin d'en assurer la faisabilité
- Anticiper les problèmes et en informer votre responsable

Vos tâches

Volet coordination et production:

- Accompagner les artistes et l'équipe curatoriale dans la réalisation des projets (de l'étude à la réalisation)
- Coordonner la transmission des informations en interne et en externe (équipe curatoriale, prestataires, partenaires...)
- Gérer le calendrier de production (étapes de préparation, montage et démontage) en lien avec les autres services concernés
- Assurer le suivi de la liste des œuvres fournies par l'équipe curatoriale et de leur production en collaboration avec la régie des œuvres
- Coordonner avec la régie des œuvres les transports et assurances
- Coordonner la logistique et les moyens techniques en collaboration avec la régie des expositions
- Effectuer les recherches de matériaux, de fournisseurs et prestataires pour la production et la maintenance des œuvres lorsque nécessaire (et mise en place éventuelle de partenariats)
- Coordonner avec les autres services de la production la maintenance de l'exposition pendant la période d'exploitation ainsi que le démontage.

Volet gestion administrative:

- Élaboration et coordination du budget
- Mise à jour de bases de données et de différents outils communs (rétro planning, planning partagé, outils de synthèse et de bilan, etc...)
- Participation à la préparation et au suivi des éléments liés au plan de prévention
- Participation et suivi des différentes étapes administratives et juridiques liées à l'élaboration des contrats, des conventions ou autres accords de production en lien avec les services compétents
- Suivi des étapes liées à la passation des marchés publics et participation à la mise en œuvre et au suivi des procédures
- Elaboration du bilan global et notamment financier du projet

Votre Profil

- Diplôme en histoire de l'art ou en gestion culturelle ou équivalent par expérience
- Expérience probante en coordination de projets impliquant une pluralité d'acteurs de l'art contemporain (artistes, studios d'artistes et collectifs d'artistes, institutions culturelles et galeries, équipes curatoriales)
- Maîtrise orale et écrite du français, bonne compréhension du néerlandais et de l'anglais
- Maîtrise de la suite Office
- Vous travaillez aussi bien de manière autonome qu'en équipe et faites preuve de flexibilité et de diplomatie
- Vous avez le sens de l'initiative, identifiez des solutions créatives et faites preuve d'organisation
- Vous témoignez d'une très bonne connaissance de l'art contemporain et d'une bonne culture générale

Nous vous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Une **rémunération attractive et des avantages extra-légaux** :
 - Assurance hospitalisation
 - Assurance pension
 - Chèques-repas d'une valeur de 8 euros
 - Abonnement au réseau STIB
 - Abonnement de GSM
 - 8 jours de congé supplémentaires
 - Un jour de télétravail par semaine, avec forfait de 45 euros/mois.

Un travail dans un **environnement stimulant** et dans une institution muséale en construction !

La Fondation KANAL a l'ambition d'être le reflet de la population bruxelloise, avec du personnel et des publics aussi divers que les communautés pour lesquelles elle travaille. Nous encourageons les candidat.es qui adhèrent à ces valeurs de diversité à postuler. KANAL ne pratique aucune forme de discrimination. Votre candidature est traitée sur base de critères objectifs en rapport direct avec les compétences requises et/ou l'expérience recherchée pour la fonction.

Intéressé.e ?

Votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) est à adresser **par mail au sein d'un fichier PDF unique**, à l'attention d'Amélie VERMEESCH, Responsable des Ressources humaines, à l'adresse jobs@kanal.brussels, pour le 20/09/23 **au plus tard**. Merci d'indiquer dans l'objet de votre mail « Chargé/Chargée de Production ». Les entretiens auront lieu le 12/10/23.