

Un / Une chargé.e de médiation

Type de contrat : CDI temps complet

Date d'entrée : à convenir

Le Mudam, le Musée d'art contemporain du Luxembourg, recherche un.e chargé.e de médiation.

Inauguré en 2006, au sein d'un bâtiment dessiné par l'architecte de renommée internationale leoh Minh Pei, le Mudam est le musée d'art contemporain du Luxembourg. Notre mission consiste à collectionner, conserver et présenter l'art contemporain le plus pertinent de notre époque et à le rendre accessible à un large public. Nous entendons être un acteur de premier plan dans la promotion et la compréhension de l'art contemporain grâce à nos expositions, nos publications et nos programmes artistiques et pédagogiques. Notre musée se veut un lieu de création artistique, de collaboration et de convivialité pour tous les publics.

Situé en Europe au cœur d'un pays cosmopolite où cohabitent pas moins de 179 nationalités, nous souhaitons nous adresser à l'ensemble des communautés et favoriser leur accès à l'art contemporain. Il nous importe de faire du musée un lieu de vie et de dialogue accessible à tous où les questions de notre société contemporaine peuvent être abordées et débattues. Nous nous engageons pour un monde plus inclusif, tolérant et responsable où les musées jouent un rôle privilégié dans la transmission du patrimoine aux générations futures.

Votre mission

Au sein du département des Publics, vous travaillerez sous la supervision directe du chef de département. Vous contribuerez activement à la recherche, au développement et à la mise en œuvre de projets pédagogiques et d'activités à destination d'un public large et diversifié (enfants, adolescents, adultes, seniors, groupes scolaires et personnes à besoins spécifiques).

L'objectif est d'offrir des projets éducatifs s'adressant à des publics diversifiés, de faire du MUDAM un espace convivial au sein duquel chaque personne se sent bienvenue et ainsi contribuer à une société ouverte, inclusive et diversifiée en utilisant le discours sur l'art contemporain comme principal vecteur d'engagement.

Dans ce contexte, vous serez invité.e à contribuer activement au programme proposé par le département des Publics (en collaboration avec les équipes ou en autonomie) au travers de recherches approfondies, de propositions de programmes et activités innovants. L'esprit d'équipe étant par ailleurs primordial, vous serez ainsi amené.e à soutenir vos collègues au sein du département en fonction des besoins et travaillerez également en étroite collaboration avec les autres départements du musée.

Vos principales missions s'articulent comme suit :

Recherche, conception et préparation de programmes et d'actions de médiation culturelle

- Recherche scientifique sur les œuvres et les artistes représentés dans la collection et dans les multiples expositions du MUDAM
- Conception de projets et activités innovants s'inscrivant dans la programmation du musée et répondant aux attentes et besoins des publics

- Développement des projets et activités existants en fonction de la programmation et des attentes et besoins des publics
- Préparation de la documentation et des supports de présentation relatifs aux projets et activités (usage interne et externe)
- Rédaction de textes accessibles et adaptés à des publics diversifiés (documentation et présentation des activités, textes de médiation et textes relatifs aux contenus)
- Formation et accompagnement des médiateurs chargés de la mise en œuvre pratique des activités
-

Mise en œuvre de programmes de médiation culturelle

- Planification et organisation pratique des activités (invitation des intervenants, réservation des salles, suivi des inscriptions,...)
- Préparation de la documentation nécessaire : présentation de projets, calendriers, listes d'invités, plans d'activités, budgets, bibliographies et listes de contacts, en veillant à ce que les informations soient exactes et présentées de manière appropriée
- Accueil et prise en charge des visiteurs, des intervenants et/ ou des artistes participant aux différentes activités
- Suivi et bonne tenue des espaces utilisés pour les activités (avant, pendant et après)
- Tenue de visites guidées en français et en anglais voire dans une autre langue que vous maîtrisez

Développement et engagement des publics

- Veille régulière en matière de bonnes pratiques de médiation culturelle, en mettant l'accent sur l'inclusion, l'accessibilité et les questions sociales au sens large
- Contacts directs avec des partenaires (existants ou potentiels) : représenter fidèlement les idées et les idéaux du MUDAM et contribuer au développement de partenariats durables et à long terme
- Contribution à la promotion des contenus du MUDAM auprès du public, en coordination avec le département "Communication et engagement"

Suivi administratif et financier

- Participation à l'élaboration des budgets des différents projets de programmation pour adultes et des projets spéciaux
- Recherche de fournisseurs et prestataires externes, demande de devis en collaboration avec les services concernés
- Suivi des prestataires en veillant à ce que les projets soient exécutés de manière efficace et durable
- Suivi des budgets et des dépenses de programmation, préparation de rapports ponctuels, conformément aux procédures financières du MUDAM
- Réponse aux demandes de renseignements (courrier, mail, téléphone) selon les besoins
- Compléter, mettre à jour et organiser les archives numériques et physiques des différents programmes en fonction des besoins du département

Votre Profil

Nous attendons de vous un intérêt naturel pour l'histoire de l'art, l'architecture, l'histoire, la philosophie et/ou d'autres domaines des sciences humaines, ainsi qu'un sens aigu du travail de recherche et des compétences en matière de communication, tant orale qu'écrite, qui contribueront à faciliter l'interaction entre le MUDAM et ses publics. En tant que candidat.e, vous vous reconnaissez dans cette description et pouvez vous prévaloir des éléments suivants :

- Formation supérieure en Art ou Sciences Humaines (Histoire de l'Art, Beaux-Arts, Philosophie) ou équivalent
- Expérience minimale de deux ans au sein d'une institution artistique
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais. La maîtrise de l'allemand, du luxembourgeois ou de toute autre langue constitue un atout majeur
- Bonnes compétences en matière de recherche
- Aisance rédactionnelle
- Expertise dans le développement de projets à destination de différents publics
- Esprit d'équipe et mode de travail collaboratif
- Ouverture d'esprit, tolérance et approachabilité
- Proactivité et esprit d'initiative
- Bonnes connaissances de la suite Microsoft Office, Acrobat, InDesign, etc.
- Permis de conduire (constitue un +)

Le Mudam accueille les dossiers de candidats de divers horizons sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, nationalité, orientation sexuelle ou handicap, visant à refléter la diversité du Luxembourg tant dans son personnel que dans ses visiteurs.

Si vous souhaitez saisir cette opportunité, vous êtes invité.e à adresser votre CV et votre lettre de motivation sous la référence **MUDAM /CHMed** à Frédéric Maraud, Responsable des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : rh@mudam.com **au plus tard le 20 septembre 2023**

Les premiers entretiens se tiendront en visioconférence durant la semaine du 25 septembre 2023. Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter rh@mudam.com