

recrute

Chargé de collection et de médiation artothèque (H-F)

Temps complet | à Cherbourg-en-Cotentin | Catégorie B, cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Candidature interne ou externe

Date limite pour candidater : **11 juin 2024**

Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours

Vous aimez le grand large !

Rejoignez Cherbourg-en-Cotentin, ville entre terre et mer, et aux nombreux espaces naturels préservés ! Laissez-vous séduire par ses atouts : sa qualité de vie, son dynamisme économique, ses projets de développement, son port, ses infrastructures sportives, sa programmation culturelle et événementielle foisonnante...

En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Au sein du Pôle Proximité Citoyenneté Culture et sous la Responsabilité de la Cheffe de service arts visuels, vous serez en charge de la gestion et de l'animation de l'équipement et du service de prêt d'œuvres. Vous veillerez à la conservation, l'enrichissement et la mise en valeur des collections artothèque ainsi qu'au développement d'un programme de médiation et de diffusion de la collection. Le projet d'établissement est actuellement en évolution, en lien avec la Cheffe du service, vous serez force de proposition pour accompagner cette mutation.

- **Concevoir et mettre en œuvre un projet d'action culturelle et de médiation** : Faire connaître le fonds de collection de l'artothèque et participer à sa diffusion, concevoir et mettre en œuvre des actions et outils de médiation culturelle en direction de différents publics dans et hors les murs, accueillir des classes et des enseignants, participer à la conception d'actions culturelles et d'expositions temporaires...
 - **Gérer le service de prêt d'œuvres et l'accueil du public** : inscription et gestion des abonnements, accompagner le public dans sa découverte de l'équipement et des collections
 - **Conserver, étudier, enrichir et mettre en valeur les collections de l'artothèque** : encadrement des œuvres, gestion des réserves, assurer la promotion des collections et de l'équipement, en lien avec la Cheffe du service et la Direction de la communication
 - **Organiser et coordonner les activités du service** : faire circuler l'information et rendre compte de l'activité du service à la Cheffe du service art visuels
 - **Tenir la régie (rôle de régisseur titulaire)** : en lien avec le service comptable du Pôle et la Cheffe du service arts visuels
- **Poste non éligible au télétravail de par ses missions permanentes d'accueil, de prêt auprès du public et de gestion des collections**

PROFIL RECHERCHÉ

Bac à Bac +3 dans le domaine de l'histoire et de la sociologie de l'art moderne et contemporain, de la médiation culturelle

- Connaissances en histoire et sociologie de l'art, histoire des esthétiques et des techniques artistiques, muséographie, marché de l'art, système de cotation des œuvres, techniques de médiations culturelles...
- Connaissances des dispositifs, des acteurs, du territoire et des publics
- Connaissance générale du système d'information de la collectivité
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des techniques d'accueil du public
- Sens du service public

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + régime indemnitaire
- Temps de travail : travail du mardi au samedi
- Prise en charge partielle des titres de transports collectifs et/ou forfait mobilité durable
- Avantages : Comité d'activités sociales culturelles et sportives, COS Normand, participation mutuelle

Des questions ?

Charlotte GUINOT – Cheffe de service arts visuels – 02.33.08.22.76

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Maire sous la référence **DMD/2024-164**.

Date prévisionnelle des entretiens : **Le 25 juin 2024**.

Pour déposer votre candidature, rendez-vous sur www.cherbourg.fr ou par mail à recrutement@cherbourg.fr

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – 10 Place Napoléon – BP 808 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin

