

Le 19 Centre régional d'art contemporain recrute un.e attaché.e aux résidences d'artistes et aux publics

Depuis 1993, Le 19, Centre régional d'art contemporain à Montbéliard se consacre à la diffusion, à la production et à la médiation de l'art contemporain. Il partage les missions des centres d'art telles que définies par le Ministère de la Culture et de la Communication dans le cadre du label CACIN, tout en tenant compte du contexte historique, économique et social de son implantation. Il s'affirme comme un lieu de partage, de prospection et de recherche.

Bien situé, en bordure du centre-ville historique de Montbéliard, le 19 Crac propose entre trois et quatre expositions par an dans un espace de 550 m², ainsi qu'au moins une exposition hors les murs. Son soutien à la création s'exprime également par le biais de résidences d'artistes qui se déploient à l'échelle de la région. Qu'elle soit intra ou extra muros, la programmation artistique reflète l'évolution récente des enjeux plastiques et sociétaux de l'art. La médiation et les relations aux publics sont au cœur du projet artistique du centre d'art.

Description du poste/Missions

Sous l'autorité de la directrice, l'attaché.e aux résidences d'artiste et aux publics assumera les missions suivantes :

- **Accompagnement des résidences d'artistes :**
 - o coordination et suivi des résidences (accompagnement des artistes dans les établissements, suivi de la production, relation entre l'équipe pédagogique, l'artiste et les tutelles, rédaction des bilans) ;
 - o aide à la rédaction des dossiers d'appels à projet et de demandes de financement pour les résidences à venir ;
- **Gestion des publics :**
 - o mise en œuvre de la programmation culturelle ;
 - o participation aux actions de sensibilisation aux expositions en direction des publics ;
 - o accueil et médiation des expositions auprès du public individuel et visites des groupes adultes, lycéens et de l'enseignement supérieur ;
 - o élaboration des documents de médiation (dossier pédagogique, feuille de salle, etc.) en lien avec la chargée d'accueil et de médiation ;
 - o relations aux partenaires.

Profil recherché

- connaissances de l'art contemporain ;
- qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- goût pour les actions de proximité et de terrain ;
- capacités organisationnelles ;
- esprit d'initiative et d'inventivité ;
- souplesse et adaptabilité.
- la maîtrise de l'anglais est fortement souhaitée.
- permis B nécessaire.

Formation

Formation supérieure en histoire de l'art, développement de projets ou médiation culturelle.

Nature du poste

- Poste à pourvoir au 16 janvier 2023
- CDD à temps plein de 4 mois de remplacement pour congé maternité
- Présence 1 à 2 week-end par mois et occasionnelle en soirée.
- Rémunération : à définir selon profil
- Déplacements fréquents

Modalités de candidature

- CV et lettre de motivation à adresser à rh@le19crac.com
- Date limite des dépôts de candidature : 7 décembre 2022
- Entretiens des candidat.e.s préselectionné.e.s : 15 et 16 décembre 2022