

FICHE DE POSTE

**Assistant(e) de direction (CDD 6 mois)**

**Contrat et lieu du poste :**

Contrat CDD 6 mois

39h / hebdomadaire du mardi au samedi

Prise de fonction à partir du 20 octobre 2021

Bureau 87 rue du Temple 75003 à Paris

Salaire mensuel 1 806 euros bruts

L'associate director de Galleria Continua est à la recherche d'une personne dynamique et autonome qui prendra en charge la gestion des activités courantes administratives de la direction en étroite relation avec un des trois co-fondateurs de la galerie.

DÉTAILS DU POSTE

**Gestion courante administrative :**

- Gestion de l'agenda de la direction: élaboration des plannings, notification des événements/expositions/foires/réunions, prise des rendez-vous et rappels des échéances et rendez-vous
- Organisation des déplacements: gestion des voyages, achats des billets, transferts, réservations, check-in
- Organisation des réunions, préparation ordre du jour et rédaction des comptes-rendus
- Tenue et mise à jour du fichier contacts
- Gestion des notes de frais
- Archivage des documents

**Suivi et coordination des projets et des expositions :**

- Suivi des projets d'expositions en lien avec l'associate director (rédaction de dossiers préparatoires, budgets, suivi de facturation, listings, visuels, organisation, rétro planning, production, logistique, montage...)
- Préparation de supports de communication (CP, cartels, newsletters et autres supports de communication)
- Relations avec le public, collectionneurs

**Logiciels à connaître :**

Environnement MAC

Suite Microsoft

InDesign, Photoshop

**Langues :**

Français, Italien et Anglais courant essentiel (Espagnol est un plus)

**Compétences et qualités requises :**

Très bon sens du relationnel, autorité naturelle, rigueur et bonne capacité d'analyse

Flexibilité

Prise d'initiative

Très bon sens du suivi, de l'organisation, et de la gestion des priorités

**Expérience souhaitée :**

Expérience souhaitée en galerie, studio d'artiste ou institution culturelle

Si vous êtes intéressé(e), envoyer votre candidature à l'adresse suivante :

[charlotte@galleriacontinua.com](mailto:charlotte@galleriacontinua.com)