

# OFFRE DE STAGE

## Structure d'accueil

Association L'ahah

## Intitulé du poste

Assistant·e de communication et d'édition

## Durée du stage

Stage rémunéré de six mois sous convention de stage.

Temps partiel : 28h (4 jours) / semaine.

Les jours et horaires sont définis avec la direction par avance mais sont strictement liés aux activités de la structure, notamment à ses horaires d'ouverture et à la permanence à effectuer en temps d'exposition (du mercredi au samedi de 14h à 19h).

## Prise de fonction

Le plus tôt possible

## Adresses du stage

4 cité Griset 75011 Paris

24-26 rue Moret 75011 Paris

## Présentation de la structure

L'ahah est une association à but non lucratif, fondée en juin 2017 et ouverte au public depuis septembre 2018.

L'ahah propose aux artistes plasticien·ne·s un accompagnement personnalisé, et sur le long terme. À travers la mise en place d'outils spécifiques adaptés à leurs pratiques et démarches respectives (expositions, publications, collaborations, rencontres, programmation culturelle, projets transdisciplinaires, etc.), l'association s'attache à accentuer leur rayonnement et, ce faisant, participe au soutien de la création contemporaine et au développement de la recherche en arts. Actuellement, elle compte treize artistes membres issu·e·s de différents pays et d'horizons divers.

L'ahah s'est dotée de 3 lieux aux qualités et fonctions distinctes afin de mener à bien ses engagements et actions :

#Griset, 4 cité Griset, 75011 Paris

#Moret, 24-26 rue Moret, 75011 Paris

#LaRéserve, rue des artistes, 91130 Ris-Orangis



+33 (0) 1 71 27 72 47  
info@lahah.fr  
www.lahah.fr

L'ahah  
4 cité Griset  
75011 Paris

## Fiche de poste

L'ahah recherche un·e stagiaire pour assister l'équipe dans ses missions de communication et de coédition, dans le cadre de son partenariat avec *Travioles*, revue expérimentale mêlant art, philosophie et littérature. Il·elle aura pour missions, en concertation avec l'équipe :

### Communication

- Mise à jour du site Internet et des sites de référencement
- Participation à la communication digitale de L'ahah et de la revue *Travioles* en créant des contenus qualitatifs pour l'animation des comptes Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn (en français mais également en anglais).
- Veille de l'actualité des artistes accompagné·e·s par L'ahah et des intervenant·es complices, ami·e·s de L'ahah et de la revue *Travioles*
- Collecte et archivage des éléments de communication (revues de presse, visuels etc.) des artistes et contributeur·trice·s
- Participation à la vie de l'association et à l'organisation des expositions et des événements (conférence, rencontre...)

### Édition

- Véritable appétence pour le milieu de l'édition
- Identification des entités susceptibles d'aider à la diffusion et à la promotion des éditions (librairies, bibliothèques, galeries d'art, etc.)
- Prise de contacts avec de potentiel·le·s auteur·trice·s
- Participation au développement d'un réseau «art et culture» dans le cadre de la diffusion de la revue et des coéditions de L'ahah (démarchage téléphonique, déplacements...)
- Identification et inventaire des aides et soutiens à l'édition
- Préparation des dossiers aux demandes de soutien
- Suivi des dépôts (création et/ou mise à jour de fiches de dépôt, tenue attentive des stocks/inventaires, etc.)
- Mise à jour des différents supports de présentation

### Médiation en temps d'exposition

- Vif intérêt pour la médiation
- Accueil du public lors des expositions et des événements
- Veille du poste d'accueil (documentation, fiches de salle...)

### **Profil recherché**

- Étudiant·e en histoire de l'art, école d'art, métiers du livre, communication culturelle
- Sens du dialogue et du travail en équipe
- Bonne connaissance du milieu de l'art contemporain et de l'édition
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office et suite Adobe notamment InDesign, Photoshop, Illustrator, Première) et des réseaux sociaux
- Grande aisance rédactionnelle en français et en anglais
- Organisation, planification, autonomie, rigueur.

### **Candidature**

Nous vous remercions de nous faire parvenir à l'adresse [info@lahah.fr](mailto:info@lahah.fr) : une lettre de motivation et un curriculum vitae.

# L'AHAH

+33 (0) 1 71 27 72 47  
[info@lahah.fr](mailto:info@lahah.fr)  
[www.lahah.fr](http://www.lahah.fr)

L'ahah  
4 cité Griset  
75011 Paris