Le 19, CRAC

Centre régional
d'art contemporain
de Montbéliard

OFFRE DE STAGE

Assistant·e chargé·e de communication et de l'action culturelle

Créé en 1993, Le 19, Crac présente, soutient et diffuse la création contemporaine artistique par le biais d'expositions, de résidences et d'aides à la production d'œuvres. Sa programmation artistique tend à refléter les enjeux de l'art contemporain, développer des résidences de territoires et mettre les publics au cœur du projet.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous l'autorité de la chargée de communication et de la chargée des publics, le/la assistant·e chargé·e de communication et de l'action culturelle sera en charge de la valorisation et de l'organisation des évènements et activités du centre d'art.

MISSIONS :

- Gestion, mise à jour et archivage de contenus sur le site internet (plateforme cms)
- Réalisation de la newsletter
- Alimentation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Mise en page de documents (dossiers pédagogiques, communiqués de presse…)
- Actions culturelles/évènementiel : soutien à l'organisation des évènements culturels, vernissage et restitutions de résidences d'artistes
- Activités annexes : participation à la vie du centre d'art, accueil du public dont certains week-ends et soirées.

COMPÉTENCES :

- Capacité rédactionnelle
- Adaptation au travail d'équipe
- Organisation
- Connaissances de bases sur Indesign, photoshop
- Connaissance des réseaux sociaux
- Connaissances en art contemporain appréciées

FORMATION :

Licence ou équivalent dans le domaine de la communication.

NATURE DU POSTE :

Stage à temps plein de 3 mois à pourvoir courant avril 2024.
Gratification horaire en vigueur : 4,35 € net.
Participation aux frais de transport en commun à hauteur de 50 %.

CV et lettre de motivation à adresser par mail avant le 10 mars 2024 à l'adresse : rh.19crac@gmail.com