

## **Description de l'entreprise/de l'organisme**

Créé en 2010, LE BAL est un lieu majeur dédié à l'image contemporaine (photographie, cinéma, vidéo), à l'émergence de la jeune création, et à l'éducation à l'image.

La librairie du BAL spécialisée dans le livre de photographie, LE BAL BOOKS, compte plusieurs milliers de références, parmi lesquelles des classiques très recherchés, des trésors inconnus, des éditions contemporaines rares, une sélection de publications en provenance de maisons d'édition du monde entier ainsi que des livres publiés à compte d'auteur.

LE BAL BOOKS organise également des événements et signatures autour de l'édition photographique indépendante et en lien avec la programmation du BAL.

## **Description du poste**

Encadrée par la responsable de la librairie; le ou la stagiaire aura en charge les missions suivantes :

### **Librairie et Billetterie-Accueil du BAL**

- Accueil, conseil et ventes d'ouvrages (catalogues du BAL, sélection de livres contemporains, éditions rares) ;
- Gestion de la billetterie et de l'accueil du BAL : accueil des visiteurs, gestion du logiciel de caisse, ouverture et fermeture de l'exposition

### **Programmation et animation de la librairie**

- Gestion et animation du site Internet de la librairie : mise en ligne des ouvrages, gestion des commandes et des paiements on line, préparation et envoi des colis
- Gestion de la communication : newsletters et réseaux sociaux ;
- Soutien à la programmation d'événements : signatures, lancements, discussions ;
- Participation à la sélection des titres et des produits dérivés.

## **Description du profil recherché**

- Niveau : BAC+3, BAC+5
- Anglais courant indispensable
- Passionné.e des livres de photo
- Connaissance de la photographie contemporaine
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Indesign, réseaux sociaux) et capacité à maîtriser un logiciel de caisse ; site web ; plateforme newsletter....
- Dynamisme, autonomie, rigueur, disponibilité, qualités rédactionnelles, sens du contact et esprit d'équipe

## Offre de travail

- **Durée** : 6 mois/ 35h semaine du mercredi au dimanche
- **Date de prise de poste** : 2 juin 2026
- **Fin** : Décembre 2026
- **Lieu** : poste basé au BAL dans le 18<sup>e</sup> arrondissement
- Convention de stage obligatoire.
- Lettre de motivation et CV à envoyer à [gallart@le-bal.fr](mailto:gallart@le-bal.fr) avec l'objet « **STAGE BAL BOOKS 2026** »

## Rémunération

- Gratification légale en vigueur
- 50% du Pass Navigo remboursé
- Tickets Restaurant

## Calendrier

- **Lancement de l'offre** : 6 mai
- **Date limite de candidature** : 19 mai
- **Date de prise de poste** : 2 juin 2026
- **Fin** : Décembre 2026