

Fiche de Poste : Assistant Régisseur.se - scénographe (H/F)  
Biennale Internationale Design 2025

Poste : Assistant.e régisseur.se – scénographe (H/F)

Lieu : Saint-Étienne, France

Type de contrat : CDD 4 mois

Durée : Contrat de mi-janvier à mi-mai 2025, de l'organisation à la clôture de l'événement (préparation et montage)

Rattachement hiérarchique : Pôle Diffusion / Responsable de la Production des Expositions

**Contexte de la Biennale :**

L'EPCC Cité du design - École supérieure d'art et design de Saint-Étienne organise la Biennale Internationale Design, un événement de référence attirant plus de 200,000 visiteurs. La Biennale 2025 se déroulera du 22 mai au 6 juillet sur le thème « Ressources », la biennale prendra place dans 2 lieux : le bâtiment La Platine sur le site de la Cité du Design et aux Halles Barrouin (friche industrielle réhabilitée).

**Mission principale :**

Soutenir le Régisseur - Scénographe dans la préparation, la réalisation et la maintenance des expositions et événements. Collaborer aux aspects techniques, logistiques et créatifs des projets scénographiques, en assurant le respect des délais, des budgets et des normes de sécurité.

**Activités principales :**

1/ Soutien à la conception :

- Apporter une assistance technique et / ou artistique sur les expositions et projets.
- Participer à la recherche de solutions techniques adaptées aux besoins.
- Contribuer à l'élaboration des dossiers techniques.

2 / Participation à la réalisation :

- Aider au montage et démontage des expositions et installations.
- Suivre les travaux sous la supervision du Régisseur.
- Contribuer à l'installation des équipements techniques (éclairage, son, vidéo).

3/ Gestion et suivi administratif :

- Participer à la réalisation des devis et bons de commande via le logiciel **Civil**.
- Assurer le suivi des stocks d'outillage, de matériaux et de quincaillerie.
- Vérifier la bonne réalisation des prestations des prestataires externes.
- S'assurer de la conformité des éléments livrés par rapport aux attentes et aux spécifications.

#### 4/ Maintenance et gestion :

- Assurer le rangement et l'entretien des équipements et réalisations scénographiques.
- Signaler les besoins de maintenance ou de remplacement.
- Participer à la gestion des stocks et des inventaires.

#### 5/ Collaboration et coordination :

- Travailler en équipe avec les techniciens, prestataires et autres intervenants externes.

### **Compétences requises :**

#### Savoirs :

- Notions en scénographie, muséographie et régie technique.
- Familiarité avec les techniques de dessin assisté par ordinateur (DAO/CAO).
- Connaissance des normes de sécurité et des réglementations applicables.
- Connaissance du cadre réglementaire de la Fonction publique territoriale et des procédures à engager.

#### Savoir-faire :

- Aider à traduire les idées créatives en solutions techniques.
- Utiliser des outils bureautiques et de conception (Suite Adobe, Rhinoceros).
- Rédiger et suivre des devis et bons de commande.
- Suivre et vérifier la qualité des prestations et livraisons.
- Collaborer efficacement avec des partenaires internes et externes.

#### Savoir-être :

- Organisation et rigueur dans les tâches confiées.
- Polyvalence et adaptabilité.
- Esprit d'équipe et bon relationnel.

### **Profil recherché :**

Formation technique ou artistique (CAP/BAC Pro/équivalent).

Une première expérience en régie ou scénographie est un plus.

Enthousiasme pour les projets culturels et créativité

### **Conditions et Modalités :**

- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, avec disponibilité pour réunions et événements le soir et les week-ends.
- Statut : Poste d'adjoint technique, agent de maîtrise ou technicien selon profil.
- Rémunération : Selon profil et expérience.
- Avantages : Accès aux événements et expositions de la Biennale, participation à un événement d'envergure internationale, expérience enrichissante au sein d'une équipe créative et dynamique.