



frac île-de-france

Le Frac Île-de-France recherche un.e assistant.e régie technique / installateur.rice-monteur.se d'objets d'art

Structure : Fonds régional d'art contemporain Île-de-France

Le Frac Île-de-France (Fonds Régional d'Art Contemporain) mène un projet essentiel de soutien à la création artistique contemporaine reposant sur plusieurs axes complémentaires :

- Enrichissement et diffusion de sa collection
- Programme d'expositions et d'évènements au Plateau (Paris, 19ème), au Château (Parc culturel de Romainville, Seine-et-Marne) et bientôt dans les Réserves (Romainville, Seine-Saint-Denis)
- Actions de médiation en direction de tous les publics
- Politique éditoriale en lien avec les expositions et la collection.

Le Frac mène actuellement le récolement de sa collection de plus de 2000 œuvres dans la perspective de procéder au transfert de l'ensemble de ces œuvres dans le nouveau bâtiment des Réserves construit à Romainville. Dans ce cadre, le service collection a besoin de renfort pour mener à bien ces missions.

Description des missions :

L'assistant régisseur assure les missions décrites ci-dessous, sous la responsabilité de la responsable de la collection, et sous l'encadrement de la chargée de collection et du régisseur collection :

Dans le cadre du chantier des collections et du transfert de la collection dans le nouveau bâtiment de réserves situé à Romainville :

- Préparation du conditionnement des œuvres selon les prescriptions de conservation
- Participation au mouvement et à la manipulation des œuvres selon les prescriptions de conservation
- Participer au rangement des espaces de réserves pour libérer les espaces si nécessaire
- Aider les transporteurs lors du transfert (suivi des outils de traçabilité et de pointage, assister à l'emballage et au déballage, aider au chargement et redéploiement dans les futurs réserves)
- Participer au redéploiement, au rangement des œuvres et à leur relocalisation dans les futurs espaces de réserves
- Mise à jour des outils de suivi
- Participation au déménagement de la documentation dans le nouveau bâtiment des réserves et de bureaux situé à Romainville
- Participation à l'installation aux Réserves : bureaux, espace régie, collection
- Suivi administratif

Compétences et parcours requis

Diplômé/e métiers d'art / régie

Connaissances des règles et des gestes de manipulation et d'installation d'œuvres d'art et d'emballage





frac île-de-france

Intérêt pour l'art contemporain et pour la conservation préventive.
Grande habileté pour les tâches manuelles et techniques
Aisance en gestion de projet
Expérience d'un transfert de collection serait fortement appréciée.
Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office...)
Travail rigoureux et méticuleux en équipe, capacités d'organisation, polyvalence.
Goût pour le dialogue avec divers partenaires internes et externes

Permis B.

Poste : CDD

Rémunération : selon profil et expérience

Date de prise de fonction : dès que possible

Limite de dépôt des candidatures : 25 janvier 2022

Durée : 35h temps complet, du lundi au vendredi. Jusque fin mai 2022 minimum.

Lieux de travail : Paris 19^{ème}, local des réserves Paris 18^{ème}, Romainville (93)

Si vous ne recevez pas d'information de notre part sous quatre semaines à compter de cette date, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que présente votre profil il ne correspond pas à nos besoins actuels.

Merci d'adresser vos candidatures, CV et lettre de motivation, à l'adresse suivante :

Référence : ASSISTANT REGIE TECHNIQUE
recrutement@fraciledefrance.com
Site Web: www.fraciledefrance.com

