

## **LE FRAC AUVERGNE RECRUTE UN.E ASSISTANT.E REGIE / CHARGE.E D'ACCUEIL FRAC AUVERGNE**

### **Présentation de la structure :**

Créé en 1985, le FRAC Auvergne est une institution soutenue par le Conseil Régional Auvergne-Rhône-Alpes, la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, Clermont Auvergne Métropole, la ville de Clermont-Ferrand et par un Club de Mécènes réunissant une quinzaine d'entreprises.

Le FRAC Auvergne a pour vocation de constituer une collection d'art de haut niveau qui réunit aujourd'hui près de 1000 œuvres pour la rendre accessible à tous publics, connaisseurs ou novices.

Avec plus de 20 expositions organisées chaque année, le FRAC Auvergne propose gratuitement une action forte de sensibilisation à la création actuelle à travers des conférences, visites guidées, publications de journaux d'exposition, livrets éducatifs.

### Description du poste

Sous l'autorité du directeur et sous la supervision du régisseur, il / elle assistera la régie dans la mise en place des expositions au FRAC Auvergne et hors-les-murs, participera au suivi technique et administratif des œuvres de la collection ainsi qu'à la gestion du bâtiment. Il /elle devra assurer également des missions d'accueil du public.

### Missions sous la supervision du régisseur

#### **Collection et conservation**

- Suivi scientifique de la collection : état de la collection, constats d'état des œuvres, veille en matière de conservation préventive et d'entretien des œuvres exposées et stockées.
- Suivi technique des œuvres de la collection selon les règles de la conservation préventive : manipulation, manutention, emballage et mouvements des œuvres.
- Gestion des nouvelles acquisitions.
- Suivi des réserves : maintenance des lieux, climat, rangement.
- Suivi administratif sur la base de données lié à la régie (localisation des œuvres dans les réserves et sur la base).

#### **Exposition et diffusion**

- Organisation administrative et technique des expositions sur le site du FRAC Auvergne et hors-les-murs (demande et suivi des prêts, assurance, transport, constat, colisage, emballage, accrochage, décrochage).
- Préparation et aménagement des espaces d'exposition (plâtrerie, peinture, électricité, fabrication de mobilier muséographique...).
- Accueil du public.

Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne représentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif.

Profil du candidat /de la candidate
-------------------------------------

**Compétences et qualités souhaitées :**

- Maîtrise des techniques de manipulation et de conditionnement des œuvres d'art et de montage et démontage d'expositions.
- Bases techniques et bonne maîtrise manuelle : menuiserie, électricité, peinture, enduit...
- Maîtrise des outils informatiques.
- Notions des techniques audiovisuelles appréciées.
- Grand sens de la méthode, de l'organisation et de la rigueur.
- Goût du travail en équipe, dynamisme.
- Permis B obligatoire.

**Contrat :**

CDI

35h / semaine

Période d'essai : 3 mois

Rémunération : SMIC + 13<sup>e</sup> mois à partir de la deuxième année

Date de prise de poste : février 2021

Date limite de candidature : 7/12/2020

Candidatures à adresser à l'attention du Président et du Directeur du FRAC Auvergne :  
contact@fracauvergne.com