candidature capitale européenne de la culture
CLERMONT-FERRAND
MASSIF CENTRAL
2028

Chargé.e de projets de communication et réseaux sociaux

Notre vision :

L'Association Clermont-Ferrand Massif central 2028 a pour objectif de faire de la démarche Capitale européenne de la Culture 2028 un catalyseur pour rassembler des acteurs de secteurs, structures et territoires différents afin de mener une réflexion décloisonnée à l'échelle du Massif central.

• La mission : contribuer à une vie plus conviviale et épanouissante pour tous, de Clermont-Ferrand à l'ensemble du Massif central.

• Le métier : savoir inventer un nouveau modèle de convergence durable d'acteurs locaux, de valorisation et de dialogue des territoires, pour une Europe incarnée.

• L'ambition : être Capitale européenne de la culture en 2028 et la dépasser en créant une adhésion citoyenne pérenne.

Nos valeurs incarnées :

- Le territoire comme vision
- La diversité comme moteur
- La transparence comme règle

Missions :

1/ Gestion des réseaux sociaux et animation de la communauté web de la candidature :

- Créer, gérer et publier des contenus (éditorial, photo, vidéo) cross plateform (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, mailing ...) ;
- Elaborer la stratégie éditoriale et le planning de diffusion de contenus selon la cible des différents canaux ;
- Animer la communauté et créer un lien fort d'adhésion avec les abonnés ;
- Mettre en place des outils de suivi de la donnée (reporting des audiences et mise en place d'objectifs d'accroissement de la communauté) ;
- Réaliser une veille concurrentielle et des bonnes pratiques ;

- Développer la notoriété de la candidature (référencement, growth hacking, opportunités de développement sur d'autres canaux : Tik Tok…).

2/ Gestion de projet de communication et d'édition :

- Participer à la création de supports de communication et de médiation : présentations, flyers, affiches…
- Assurer le suivi des impressions auprès des prestataires et la gestion des stocks ;
- Diffuser les supports de communication auprès des publics et des partenaires, en veillant au bon approvisionnement des différents points de diffusion
- Collaborer à la gestion des relations publiques : production des événements de communication (type conférence de presse), invitations, informations...
- Gestion du fichier contact (organisation de la base et accroissement du nombre de contacts)
- Rédiger des contenus en lien avec les programmations et la candidature, rechercher des iconographies ;
- Participer à l'organisation du pole et la bonne fluidité de l'information entre les pôles.

Profil :

- Se sentir concerné par le milieu culturel, avoir envie d'apprendre, autonomie et efficacité
- Capacités rédactionnelles
- Excellent relationnel
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissances sur In Design, Illustrator ou Photoshop

Conditions :

Être âgé.e de moins de 26 ans.

Être inscrit à la Mission locale de votre ville de résidence, et/ou en tant que demandeur d'emploi.

Pour plus d'informations, merci de nous contacter à l'adresse mail ci-dessous.

-

Pour candidater, merci d'adresser CV, lettre de motivation et tout élément jugé éclairant à *eloise.brianceau-roch@cf-mc2028.eu*