Haute école des arts du Rhin
1 rue de l'Académie CS 10032
67082 Strasbourg cedex
+33 (0)3 69 06 37 77
www.hear.fr

La Haute Ecole des Arts du Rhin est l'école d'un fleuve, l'école d'un territoire, l'école d'une époque en ébullition. Elle accueille 750 étudiant·es dans des formations d'enseignement supérieur artistique, préparant à des diplômes Licence Master Doctorat en arts visuels, en musique, en communication et en design, et cela dans 20 spécialités. La HEAR se déploie aujourd'hui sur plusieurs sites dans les villes de Strasbourg et Mulhouse, héritant de l'histoire de l'école des Arts décoratifs et du Conservatoire de Musique, à Strasbourg, et de celle de l'école des Beaux-Arts, à Mulhouse. Elle organise des événements chaque semaine – exposition ou concert, colloque ou festival, conférence ou performance – dans ses locaux (dont la Chaufferie, espace d'exposition situé à quelques mètres du bâtiment principal) ou ailleurs en Alsace, en France ou à l'étranger : la HEAR se veut une école poreuse, ouverte et augmentée de ses multiples partenaires.

La HEAR prolonge également ses missions en s'engageant depuis plusieurs années sur le terrain de la formation professionnelle continue. L'objectif est de permettre à chaque artiste et autres créateur·rices de poursuivre ou de reprendre sa formation, tout au long de sa vie professionnelle, en lien étroit avec les mutations du monde dans lequel il ou elle intervient.
Ces formations - courtes ou longues - articulent pratique et théorie, actions artistiques et enjeux politiques et sont proposées dans l'ensemble des disciplines qu'abordent la HEAR : scénographie, illustration, communication graphique, art, design, etc. Cette mission nouvelle s'inscrit dans le contexte de mise en place en 2013 du fonds de formation des artistes-auteurs sous l'égide de l'AFDAS. Il permet, selon les situations, de prendre en charge les coûts d'inscription.
Plus d'informations sur https://www.hear.fr et https://www.hear.fr/formation-continue/

La HEAR recherche pour son volet Formation Continue sur son site d'arts plastiques de **Strasbourg**, un.e :

ASSISTANT·E FORMATION CONTINUE
à temps non complet (17 H 30/semaine)

Date limite de candidature : **07/01/2024** - Date prévue du recrutement : **début février 2024**
Type de recrutement : Fonctionnaire ou Non titulaire de droit public
Calibrage du poste : d'Adjoint administratif, à Rédacteur territorial principal de 1ère classe

Sous l'autorité du responsable du service formation continue, l'assistant·e assure :

- La coordination administrative et logistique du service:
  - Secrétariat
  - Engagement des intervenants
  - Inscription des stagiaires
  - Mise en place et gestion de tableaux de bord
  - Gestion de planning
  - Réservation d'hébergement et de transports
  - Accueil des intervenants et des stagiaires
  - Commande de matériel
- La gestion comptable de l'ensemble des projets:
  - Devis, et Facturation
  - Fonction de régisseur, et Suivi des recettes
  - Bilan pédagogique et financier
  - Lien avec les organismes financeurs
- La communication relative aux formations, à leurs enjeux sociaux et économiques, cela au niveau national et international (en lien avec le service communication de la HEAR) :
  - Identification et recensement des publics concernés
  - Promotion et commercialisation de l'offre de formations (diffusion de l'offre sur différents supports dont site internet, réseaux professionnels et réseaux sociaux, ...)
  - Le partage des archives produites lors des formations
  - Le relais de communication des projets mis en place avec des partenaires
- La veille juridique et la veille relative à la conformité des actions de formation au regard des critères qualité (datadock, qualiopi).
- La fonction de référent RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données).

SUJETIONS :
Congés annuels à prendre principalement pendant les vacances scolaires

PROFIL RECHERCHÉ :
- Issu.e d'une formation supérieure (Bac+3 minimum) dans le domaine de la culture, de l'ingénierie de la formation et des compétences, de l'administration et de la gestion des entreprises culturelles ou autre diplôme bac +3 (Gestion des Rh, droit, AES)
- Expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur et/ou de la formation souhaitée

Savoirs
- Connaissance du secteur de la formation continue
- Connaissance de l'environnement des écoles d'arts et du secteur professionnel des arts visuels
- Culture administrative ou juridique

Savoir faire
- Maîtrise des outils bureautiques
- Goût pour le travail en équipe et les relations avec le public et les agents
- Rédiger et synthétiser
- Assurer une veille juridique

Savoir être
- Qualités relationnelles, d'accueil, sens de la diplomatie
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode, discrétion professionnelle
- Autonomie et polyvalence
- Connaissance de l'anglais appréciée
- Capacité à s'adapter à des publics divers

Observations complémentaires : Poste nécessitant une polyvalence

Lieu et service d'affectation : **site d'arts visuels, Strasbourg.**
Temps de travail : 17h30 heures par semaine *(temps non complet)*

Les candidatures seront obligatoirement constituées :
- Du Curriculum Vitae,
- De la Lettre de motivation,
- Eventuellement de tout autre élément permettant d'apprécier les compétences du ou de la candidat·e en lien avec le poste et son environnement de travail.

Elles sont à adresser à :

*** par mail :**
ressources.humaines@hear.fr

ou

*** par courrier :**
HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN
A l'attention de Matthieu RAMEY
1, rue de l'Académie
CS 10032
67082 STRASBOURG Cedex

Informations complémentaires :
M Matthieu RAMEY, Responsable des Ressources Humaines
mail : ressources.humaines@hear.fr / tél : 03 69 06 37 87