



24 rue Béranger, Paris, 75003 France

Dans le cadre de son fonctionnement, le 193 Gallery, spécialisée dans l'art contemporain, recrute Assistant.e en régie et production d'exposition à Paris (75003) et propose in situ et hors les murs :

- Des expositions temporaires
- Des foires d'art contemporain
- Des résidences artistiques
- La production d'œuvres et de multiples
- Une médiation adaptée aux différents publics

Mission(s)

Sous la supervision du responsable régie (technique et administrative), vous assurerez les missions suivantes :

- Participation dans les opérations liées au montage, démontage des expositions, installation des œuvres
- Participation active dans les missions liées à la régie technique : emballage, déemballage, déplacement et stockage des œuvres dans la réserve
- Suivi et mise à jour des listes des œuvres et leur localisation.
- Assister dans l'organisation des transports d'œuvres: échanges avec les artistes, les intervenants et les partenaires, suivi des mouvements d'œuvres, les constats d'état etc.
- Coordination des mouvements d'œuvres liés à leur présentation dans les expositions temporaires, les foires et projets hors les murs, tant d'un point de vue administratif, que de la conservation préventive.
- Remise en état de l'espace d'exposition et de la maintenance du lieu : peinture, aménagement des espaces et de l'éclairage.
- Participation aux suivis des productions des œuvres en coordination avec le pôle curation et pôle commercial
- Suivi technique des artistes en résidence.

Profil et compétences recherchés

- Formation de Licence/ Master en régie des œuvres d'art, arts plastiques, histoire de l'art, en art et design, marché de l'art
- Intérêt pour l'art contemporain
- Bonne gestion du stress et capacité à travailler dans l'urgence
- Curiosité, dynamisme et goût pour le travail en équipe.
- Disponibilité, dynamisme et polyvalence
- Rigueur et capacité de manutention

Modalités de candidature

Durée du stage : 6 mois à partir du 1er avril 2023

Indemnités légales de stage

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de M. le directeur, César Levy par e-mail : cesar@193gallery.com en mettant M. Shubhankar BHARTI, Responsable Régie en copie shubhankar@193gallery.com