Veduta / Biennale de Lyon
L'Art, la Ville, les Habitants

Un poste en CDD d'assistant.e de production projet Veduta à pourvoir / du 1er mars au 31 décembre 2021

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) **jusqu'au mercredi 3 février 2021 inclus**
Uniquement au format .pdf à : veduta@labiennaledelyon.com

Présentation de la structure

Depuis 2007, Veduta est, au sein dela Biennale de Lyon, une fenêtre ouverte sur le territoire local et ses usagers. Dans le cadre d'un dialogue avec des villes de laMétropole lyonnaise, cet espace d'expérimentation de l'Art sous toutes ses formes génère des situations de rencontre, de dialogue et de création entre des œuvres, des artistes et des habitants. www.biennaledelyon.com

Missions

Placée sous la responsabilité de la responsable de Veduta / Biennale de Lyon, la personne recrutée l'assiste dans la production et la conduite des actions de l'ensemble du programme Veduta.

Elle peut être aussi amenée à travailler avec d'autres services pour le suivi et la mise en œuvre de ces actions (service administratif, artistique, production, communication).

Compétences requises

+ Capacité à organiser la production et le suivi d'un projet artistique

+ Maîtrise du français et de l'anglais (écrit, parlé) ; la connaissance d'autres langues sera appréciée

+ Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, Adobe Photoshop et InDesign, FileMaker ou base de données…)

+ Qualités rédactionnelles, capacité d'analyse, sens du travail en équipe

+ Autonomie, sens des responsabilités, polyvalence, capacités d'adaptation

+ Grande disponibilité : travail en week-end et en soirée

+ Connaissance de l'art contemporain

+ Une expérience professionnelle dans le domaine de la médiation culturelle sera appréciée.

+ Être au fait de la politique de la ville et des problématiques du renouvellement urbain serait un plus.

Tâches générales du poste/ Missions

+ Suivi des contrats et assurances, du transport des œuvres et des constats dans le cadre des expositions et des résidences artistiques

+ Collaboration avec le service communication pour la réalisation des outils de communication

+ Coordination des actions de médiation en lien avec l'équipe de médiateur.rices du projet Veduta : suivi des plannings, achat de matériel, gestion administrative.

+ Diffusion des informations relatives aux actions auprès des réseaux d'acteurs sur les territoires et en interne

Lieux de travail :

Bureaux de la Biennale de Lyon et territoires partenaires concernés par le projet Veduta 2021

Salaire :
2300 € brut équivalent temps plein, tickets restaurants, possibilité mutuelle

Contrat :
CDD de 10 mois avec possible reconduction

Début du contrat :
Prise de poste idéalement au 1er mars 2021

Informations autres :

Les entretiens d'embauche auront lieu les 18 et 19 février 2021.

L'ensemble des candidat.e.s seront contacté.e.s entre le 5 et le 10 février 2021.

Pour toute question au sujet de l'annonce merci de nous contacter uniquement à l'adresse email indiquée ci-dessus.