



STUDIO DIMITRI CHAMBLAS

Implanté en France depuis 2021, le Studio Dimitri Chamblas développe, produit et diffuse les projets de l'artiste et chorégraphe Dimitri Chamblas : performances, films, installations, programmes de pédagogie expérimentale et d'engagements sociaux.

www.dimitrichamblas.com

ASSISTANT.E DE PRODUCTION

MISSION

Sous la direction de la Studio Manager :

STUDIO – ADMINISTRATION

Assister au développement et au suivi de la vie de l'association :

- Démarches administratives (demandes de subventions, rapports d'activités, ...).
- Suivi comptable en lien avec le cabinet comptable.

PROJETS – ADMINISTRATION & PRODUCTION

Assister au développement et suivi des projets du Studio :

- Coordination des projets avec les partenaires et les artistes.
- Suivi administratif et budgétaire : contrats, conventions, déclarations d'embauche, contrats d'engagement et paies (en partenariat avec le prestataire), visa, droits d'auteur.
- Suivi logistique : voyages, hébergements, feuille de route.

PROJETS – DIFFUSION

- Veille dans la recherche de partenaires : réseaux régionaux (Occitanie), nationaux et internationaux.

STUDIO & PROJETS – COMMUNICATION

- Participation à la conception, rédaction, envoi et mise à jour des outils et supports de communication (site web, newsletter, dossiers artistiques, textes et biographies, revues de presse...).
- Actualisation de la base de données.

PROFIL

- Anglais courant
- Disponibilité et adaptabilité : déplacements et horaires variables.
- Savoir-être :
Polyvalence
Organisation, minutie et sens du détail.
Dynamisme
Respect de la confidentialité

Début de la mission : Septembre 2022

Lieu de la mission : Paris 11^{ème}

CDD 6 mois

Date limite de candidature : mercredi 31 août 2022 à : studiodimitrichamblas@gmail.com