

Festival Artocène^{2 0 2 1}

Offre de stage

Dates : 31 janvier – 29 juillet 2022

Assistant.e de la direction artistique

Durant six mois, vous accompagnerez la préparation et la réalisation du festival Artocène.

L'association Aturaua est une association culturelle à but non lucratif qui a pour mission la mise en œuvre du festival Artocène.

Sur le site iconique de Chamonix-Mont-Blanc, Artocène entrecroise architecture et art contemporain pour répondre à des thématiques du paysage alpin, emblématique d'une nature fragile et mouvante.

Artocène désignerait étymologiquement « l'ère de l'art ». Il entend proposer un contrepoint au terme 'Anthropocène', définissant la nouvelle ère géologique dans laquelle nous évoluons, marquée par l'activité humaine. Le festival vise à montrer en quoi l'art et la culture peuvent non seulement sensibiliser nos contemporains aux enjeux environnementaux actuels, mais aussi suggérer des alternatives ou solutions. Le terme 'Artocène' fait également allusion à la notion de partage autour de l'art – cène signifiant 'repas', afin de créer un dialogue avec les communautés locales, régionales et internationales. www.artocene.fr

Assistance de la directrice artistique :

- Gestion des réseaux sociaux et du site internet ;
- Suivi de la charte graphique et du matériel de communication ;
- Recherches documentaires et rédaction ;
- Relations et suivi avec les artistes, partenaires et prestataires en lien avec la production, la régie technique et scénographique ;
- Suivi de la logistique générale ;
- Participation à l'élaboration de plans d'expositions (métrage, modélisation 3D...);
- Préparation de fichiers et présentations ;
- Commande du matériel de production ;
- Participation à la mise en œuvre des expositions et des événements ;
- Élaboration, suivi et actualisation des rétroplannings de production, de communication, de transport et d'accrochage.

Compétences requises :

- Bonne connaissance de l'art contemporain et intérêt pour l'architecture moderne/contemporaine ;
- Bonne connaissance des principaux outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Maîtrise des logiciels d'image et d'impression (Photoshop, Indesign)
- Anglais courant ;
- Expérience dans l'organisation et la mise en œuvre d'expositions et d'événements ;
- Flexibilité dans la gestion des tâches et des priorités ;
- Sens de l'organisation ;
- Réactivité et enthousiasme ;
- Autonomie.

Gratification :

Indemnités de stage + hébergement mis à disposition pendant toute la durée de la convention

Candidature :

Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à

laurene@artocene.fr