GALERIE
ALLEN

6 Passage Saint-Avoye
75003 Paris France
+33 (0)1 45 26 92 33
galerieallen.com

Assistant.e de galerie

Stage conventionné, à pourvoir dès le 1 février

La Galerie Allen est un modèle unique réunissant les compétences et expériences variées d'un commissaire indépendant, Joseph Allen Shea, et d'une artiste, Mel O'Callaghan, afin de créer une plateforme atypique où la structure commerciale est vouée à soutenir et à promouvoir l'art contemporain.

La Galerie Allen est particulièrement attentive à l'accompagnement et aux conditions d'apparition, de production, de diffusion et de conservation des oeuvres. La recherche curatoriale y tient une place prépondérante et offre les possibilités d'accueillir des formats d'expositions atypiques, multiples et uniques, in-situ ou hors les murs. La galerie a pour soucis fondamental d'apporter son soutien aux artistes qu'elle représente ainsi qu'à celles et ceux qui collaborent avec elle.

La Galerie Allen a l'ambition de devenir un générateur d'idées installé au sein d'un réseau international afin de promouvoir l'art contemporain et ses idées fondatrices.
C'est dans le 9ieme arrondissement de Paris que la Galerie Allen s'est installée originellement. Depuis septembre un nouvel es- pace à été inauguré au 6 passage Sainte-Avoye dans le 3ieme arrondissement. La Galerie Allen possède donc deux espaces. Le.a stagiaire sera ammené.e à se déplacer dans les deux endroits.

Nous proposons un stage à un.e étudiant.e pour assister le directeur de la galerie et la manager sur une large variété de tâches telles que :
– Accueil des collectionneurs et médiation auprès du public
– Recherches documentaires
– Rédaction de notices sur les artistes, les oeuvres ou les expositions
– Gestion des archives
– Aide aux accrochages et décrochages des expositions / manutention d'œuvres d'art – Aide lors du vernissage
– Réalisation de revues de presse, newsletter et communiqué de presse
– Mise à jour du site internet
– Mise à jour des dossiers d'artistes / biographies
– Mailing
– Traduction
– Gestion du stock des œuvres de la galerie
– Aide à la comptabilité
– Gestion des affaires courantes de la galerie
– etc.

Profil recherché:
Etudiant.e en art ou marché de l'art.
– Bon anglais exigé
– Qualités d'organisation et de méthode
– Organisation, méthode, dynamisme, précision
– Aisance relationnelle, capacité à travailler en équipe
– Ponctualité
– Motivé.e
– Proactif.ve
– Polyvalent.e
– Force de propositions
– Compétences informatiques est un plus (Suite Adobe, Pack Microsoft).

Stage de 2 mois. Temps plein.
La galerie est ouverte au public du mardi au samedi de 11h à 19h

Veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à
Elif TEMIZKAN elif@galerieallen.com