

Fiche de poste

Assistant.e de galerie

Secteur

Art contemporain

Description de l'entreprise/de l'organisme

Fondée en 2007, Semiose est une galerie d'art contemporain ainsi qu'une maison d'édition. Artistes confirmés et jeunes artistes côtoient des figures historiques ou de stature internationale. La galerie accompagne le développement de la carrière des artistes par la production d'œuvres, d'expositions, de publications et accompagne les projets hors les murs de ses artistes. La galerie participe à de nombreuses foires (Art Basel Paris, Art Brussels, The Armory Show New York, artgenève, Drawing Now Paris, Artissima Turin, Gstaad Art Salon, artmonte-carlo etc). Semiose collabore avec de nombreuses institutions, fondations et collections privées en France et à l'international.

Description du poste

Stage de 6 mois à temps plein.

Le ou la stagiaire assurera de nombreuses tâches en lien avec l'activité quotidienne de la galerie :

Organisation de la galerie et des expositions :

- Alimentation et mise à jour de la base de données.
- Participation à l'organisation des expositions à la galerie et des foires, en France et à l'international.
- Préparation de la documentation commerciale en soutien à la force de vente.
- Accueil du public.
- Soutien à la régie technique et administrative.
- Contribution à la logistique et aux tâches quotidiennes.

Communication / Presse :

- Veille presse, gestion et mise en page de la revue de presse de la galerie et des artistes.
- Suivi des expositions extérieures des artistes représentés.
- Soutien à la gestion et au calendrier de contenus sur les réseaux sociaux de la galerie : Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn.
- Mise à jour des actualités sur le site internet de la galerie et sites partenaires.
- Coordination avec les sites d'actualités et newsletters dédiés à la scène artistique contemporaine : expositions à la galerie, foires, expositions extérieures.

Iconographie / Archives :

- Rangement et organisation du serveur et de l'iconographie digitale de la galerie.
- Traitement des images.
- Numérisation électronique et classement des archives.

Fiche de poste

Editions / Vente :

- Préparation, envoi et suivi des colis livres et prints.
- Réponse aux commandes de l'e-shop.

Description du profil recherché

- Étudiant.e en art, histoire de l'art, communication visuelle, photographie, conservation.
- Autonomie, dynamisme, rigueur et capacité à travailler en équipe. Ponctualité et bon relationnel.
- Maîtrise de l'anglais nécessaire. Qualités rédactionnelle, orthographique et orale requises.
- Compétences informatiques souhaitées : à l'aise avec l'univers Mac.
- Notions de Photoshop, In Design, Illustrator et pack Office est un plus.
- Compétences en gestion d'images numériques, numérisation, archivage souhaitées également.

Description de l'expérience recherchée

Une première expérience dans le marché de l'art, une institution culturelle ou en archivage est appréciée.

Date de prise de fonction

A partir du 27 août 2024

Date limite de candidature

5 juillet 2024

Rémunération

Selon rémunération légale en vigueur.

Contact

m.halperin@semiose.com
a.diot@semiose.com

<https://semiose.com>

44 rue Quincampoix 75004 PARIS