



LA VILLE DE MONTRouGE
50 481 HABITANTS
SITUEE DANS LE SUD DES HAUTS-DE-SEINE
ACCES FACILE PAR LES TRANSPORTS EN COMMUN (lignes de métro 4)

OFFRE DE STAGE
Assistant(e) de coordination pour le 65^e Salon de Montrouge

Secteur

Art contemporain

Description de l'organisme

Rendez-vous incontournable de l'art contemporain et véritable tremplin pour les créateurs de demain, le Salon de Montrouge réunit chaque année les œuvres d'environ cinquante jeunes artistes ayant un lien fort avec la France. Placé sous la direction du commissaire artistique Ami Barak, le Salon de Montrouge promeut et accompagne la création contemporaine dans toute sa diversité au cœur du Beffroi, bâtiment emblématique des années 30 de la Ville de Montrouge qui organise et finance le Salon de Montrouge depuis 1955.

Sur 1100 m², photographies, sculptures, dessins, vidéos, projets numériques et installations se révèlent ainsi au grand public dans des modules d'exposition dédiés, permettant de découvrir un ensemble significatif et cohérent du travail de chaque artiste. Evénement grand public et gratuit, le Salon de Montrouge propose un panorama complet en matière de création artistique.

Grâce à une sélection à la fois accessible et exigeante, le Salon jette un véritable coup de projecteur sur la création émergente et accompagne pendant un an ses artistes, sélectionnés parmi plus de 2000 dossiers sans contrainte de formation ni de nationalité.

Description du poste

En collaboration avec les chargées d'exposition du Service des Arts Plastiques, le/la stagiaire sera en charge de :

- Aider à l'organisation de la production de l'exposition
- Préparation et suivi des réunions du comité de pilotage
- Aider au suivi administratif et technique du montage et démontage de l'exposition
- Assistance pour l'accueil des artistes et du public
- Coordination de l'équipe de médiation et renfort pour les visites scolaires
- Assister la personne chargée de l'administration dans la gestion des assurances des œuvres (récupération d'informations)
- Participation à la rédaction de documents de communication (communiqué et dossier de presse)
- Participation à la prospection de nouveaux partenaires et relais de communication
- Valorisation des activités du Service des Arts Plastiques, notamment sur les réseaux sociaux
- Archivage, inventaire d'œuvres de la collection de la Ville de Montrouge

Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale.

Description du profil recherché

- BAC +4
- Connaissance en histoire de l'art
- Connaissance du réseau de l'art contemporain
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Aisance rédactionnelle et bonne orthographe
- Autonomie, esprit pratique, réactivité, disponibilité
- Sens de l'initiative dans le respect des règles administratives

Date de prise de fonction

1 février 2021

Durée du stage

6 mois à temps plein

Rémunération envisagée

Indemnités légales

Site web de l'organisme

www.salondemontrouge.com

Modalité de candidature

Adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par voie électronique au plus tard **le 14 janvier 2021** à expositions@ville-montrouge.fr à l'attention de Monsieur le Maire de Montrouge.
Convention de stage obligatoire.