



Le CAP - Centre d'Arts Plastiques de Saint-Fons Recrute son Assistant.e de communication et de production

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine – Catégorie B
Contrat à durée déterminée jusqu'au 2 avril 2021, reconductible selon les modalités prévues par l'article 3-1 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Aux portes de Lyon, la commune de Saint-Fons compte environ 18 000 habitants, surclassée de 20.000 à 40.000 habitants. Depuis plusieurs années, la Ville est engagée dans une reconfiguration de son territoire avec des chantiers de rénovation urbaine importants qui s'inscrivent dans le cadre d'un développement solidaire et responsable (Saint-Fons 2030). Elle s'engage ainsi à transformer les vulnérabilités en opportunités. L'évolution de l'organisation municipale accompagne ces transformations.

LE CAP - Centre d'Arts Plastiques de Saint-Fons, créé en 1986, est un équipement municipal de la Ville de Saint-Fons, implanté au cœur du quartier des Clochettes et de la Vallée de la Chimie. Il occupe actuellement des locaux de 500 m² dans l'Espace Léon Blum, ancien lycée professionnel reconverti en pôle culturel depuis 2011. Implanté dans une banlieue populaire du sud-est lyonnais, au cœur du quartier prioritaire des Clochettes, il témoigne d'une volonté politique de ne pas cantonner l'art contemporain dans des zones où il paraîtrait plus accessible.

LE CAP – Centre d'Arts Plastiques exerce une mission de soutien à la création contemporaine reflétant les problématiques et l'actualité artistiques, par la production d'expositions inédites et originales, dans un espace dédié, et l'enrichissement d'une artothèque. Il contribue également à la diffusion de l'art contemporain sous toutes ses formes, auprès d'un large public (local et métropolitain, enfants, jeunes et adultes, et les réseaux professionnels régionaux) à partir d'actions de médiation ciblées.

En tant que service municipal, le CAP fait partie de la Direction Education, Jeunesse et Culture de la Ville, avec l'Ecole de musique, les Médiathèques et le Théâtre Jean Marais. Son action s'inscrit dans le Projet culturel de territoire, déclinaison de la Charte de coopération culturelle métropolitaine, avec, à moyen terme, la perspective d'une labellisation en tant que centre d'art contemporain d'intérêt national, permettant de s'inscrire dans une dynamique de reconnaissance déjà bien engagée. Le CAP bénéficie du soutien du Ministère de la Culture et de la Communication et de la Région Auvergne- Rhône-Alpes.

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du CAP, en lien avec les services municipaux concernés, l'assistant.e de communication et de production intégrera l'équipe dans la mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle et dans la conception de la communication du Centre d'art. Il/elle interviendra notamment sur les missions de communication, d'accompagnement à la production et suivi des expositions, collections, médiation et accueil.

ACTIVITES

Communication :

(40% du temps de travail)

- Participe à l'élaboration du plan média (mise en œuvre et diffusion) autour des expositions et des différentes activités du CAP
- Participe à la conception et à la diffusion des documents de communication sur les supports traditionnels (dossiers de presse, cartons d'invitations, affiches) et sur les supports numériques (site internet, newsletter, réseaux sociaux)
- Conception d'une campagne de communication et de diffusion pour augmenter le nombre d'adhérents à l'artothèque
- Recherche de nouveaux prescripteurs
- Gestion et développement de la base de données et mise à jour du fichier contacts

Accompagnement à la production et suivi des expositions :

(30% du temps de travail)

- Participe à l'organisation des mouvements d'œuvres et suivi des artistes. Organise le transport et l'hébergement ainsi que l'accueil des équipes artistiques et techniques
- Participe à la coordination des expositions (logistique, établissement des demandes de prêt, étude de faisabilité de la production d'œuvres)
- Aide à la recherche de partenariats ponctuels et demandes de subventions pour les projets
- Veille sur l'activité des artistes accueillis en résidence ou dans le cadre d'un projet d'exposition/production

La collection:

(15% du temps de travail)

- Participe, avec l'équipe, au suivi des mouvements et aux prêts des œuvres de l'artothèque
- Assiste l'équipe dans la conception d'outils innovants pour la mise en valeur de la collection et pour la diffusion des œuvres au sein des structures municipales, culturelles et autres (résidences de personnes âgées, écoles...) et au delà de la commune.

Médiation et accueil :

(15% du temps de travail)

L'assistant-e sera amené-e à participer à la permanence de la structure et à l'ensemble des activités du CAP (vernissage, rencontres...).

Il/elle assistera l'équipe notamment sur les projets de territoire et ponctuellement la médiatrice sur les activités à destination des publics.

PROFIL

Niveau Master (Histoire de l'art, gestion de projets culturels, communication...)
Expérience dans les secteurs arts visuels ou spectacle vivant requise
Bonne culture générale et bonne connaissance de la création contemporaine
Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles
Polyvalence, goût du travail en équipe, autonomie et rigueur, sens du détail
Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit
Maîtrise confirmée de la suite Office et de la suite Adobe (Photoshop, In Design, Illustrator)
Flexibilité des horaires en soirée ou le weekend
Permis B souhaité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à durée déterminée jusqu'au 2 avril 2021, reconductible selon les modalités prévues par l'article 3-1 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Poste à temps complet – 35 heures hebdomadaires

Congés annuels : 27 jours + 2 jours de fractionnement

Rémunération statutaire du cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine + régime indemnitaire + prime de fin d'année (selon conditions d'attribution)

Avantages : chèques déjeuner (selon conditions d'attribution), participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire, comité des œuvres sociales (adhésion facultative)

Lieu de travail : Centre d'Arts Plastiques – Espace Léon Blum – Rue de la Rochette - Saint-Fons

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser un courrier et CV avant le 4 octobre 2020 à l'attention de Monsieur le Maire de Saint-Fons – Hôtel de Ville – 1 place Roger Salengro – BP 100 – 69195 SAINT-FONS CEDEX OU par courriel : ressourceshumaines@saint-fons.fr

Renseignements auprès de :

Murielle MEYRAS-LEMHEMA / Cheffe du service Emploi – Formation / par courriel : ressourceshumaines@saint-fons.fr

OU Alessandra PRANDIN / Directrice du CAP – Centre d'Arts Plastiques / par courriel : aprandin@saint-fons.fr