

L'École supérieure D'art et de design LE HAVRE – ROUEN**Recrute****Un. e assistant.e de communication****Poste à temps non complet (85%)****Campus de Rouen****Cadre d'emploi des adjoints administratifs****Recrutement statutaire ou à défaut contractuel**

D'une volonté commune les villes du Havre et de Rouen ont créé en 2010, l'École supérieure d'art et design ESADHaR, un établissement d'enseignement artistique en Normandie sous tutelle du ministère de la Culture, financé par la Métropole Rouen Normandie, le Havre Seine Métropole, la région Normandie et l'État.

L'École supérieure d'art et design Le Havre-Rouen (ESADHaR) accueille environ 300 étudiants en formation initiale et dispose de deux campus : l'un à Rouen, l'autre au Havre.

L'ESADHaR est accréditée par l'HCERES et délivre le Diplôme National d'Art (DNA), valant grade de licence et le Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique (DNSEP), valant grade de master en art, design graphique et création littéraire.

L'ESADHaR en collaboration avec l'ésam Caen/Cherbourg et l'ENSA Normandie, propose RADIANT, un doctorat de recherche et création artistique au sein de l'école doctorale 558 HMPL (Histoire Mémoire Patrimoine Langage).

L'ESADHaR développe de nombreux projets internationaux, en particulier en Europe avec le programme ERASMUS mais aussi avec la Corée du Sud, le Brésil ou encore avec l'Indonésie.

L'ESADHaR est également un centre de Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E) qui permet aux adultes professionnels de valider un DNA ou un DNSEP.

En partenariat avec la Maison des Arts Solange-Baudoux à Évreux, l'ESADHaR participe à l'organisation d'une classe préparatoire publique pour les jeunes désireux de se former aux concours de l'enseignement artistique et de design.

Sur les deux campus, l'école propose des ateliers de pratiques amateurs et accueillent environ 600 élèves adultes, adolescents et enfants.

Au travers son offre d'expositions, conférences et événements ouverts aux publics l'ESADHaR fait partie des acteurs culturels de Normandie.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sous l'autorité de la Directrice Générale de l'ésadhar en lien direct avec la Directrice des études du campus de Rouen et avec la chargée de communication du campus du Havre, vous participez à l'élaboration de la communication de l'établissement et vous suivez au quotidien les besoins du campus de Rouen. A ce titre vous :

- Participez à l'élaboration de la stratégie de communication et assurez sa mise en œuvre ;
- Concevez et élaborer des supports de communication dans le respect de la charte graphique (affiche, flyer, encart publicitaire, vidéo, lettre d'information, ...) ;

- Assurez la diffusion des outils de communication (flyers, agenda, site internet, newsletter, réseaux sociaux, affichage, envois, mailings...);
- Participez à la gestion du site internet ;
- Etes en charge, pour le campus de Rouen, de la gestion des relations presse et des partenariats médias locaux, régionaux, nationaux et internationaux ;
- Animez les réseaux sociaux (création des publications, planification et intégration des contenus, mise en place d'une stratégie digitale) ;
- Suivez la production et la réalisation des supports avec les prestataires (développeurs web, graphistes et imprimeurs) ;
- Organisez la collecte des contacts et gérez la mise à jour des fichiers de diffusion ;
- Participez à la planification et à l'organisation des différents événements de la vie du campus : (salons, concours d'entrée, JPO, diplômes, journées d'études, événements, expositions...);
- Gérez les relations avec les partenaires et vous êtes force de proposition pour développer les différents réseaux de l'école ;
- Participez à l'évaluation des actions menées, notamment la rédaction des bilans et la réalisation du rapport d'activité annuel ;

COMPETENCES

- Maîtrise de la suite ADOBE et OFFICE ;
- Maîtrise du Web et des réseaux sociaux ;
- Maîtrise des Back-office d'un site internet (Wordpress) ;
- Excellente expression orale et écrite ;
- Pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance de l'enseignement supérieur d'art et design ;
- Connaissance des réseaux de la scène artistique contemporaine ;

QUALITEES PROFESSIONNELLES

- Autonomie, rigueur et sens de l'initiative ;
- Curiosité, veille et anticipation ;
- Réactivité ;
- Goût pour l'organisation d'événements (délais contraints, coordination prestataire...);
- Aisance relationnelle
- Sens du service public

LIENS HIERARCHIQUES

Liaisons hiérarchiques : Directrice des études de la recherche

Liaisons fonctionnelles : Directrices des études et de l'international, l'ensemble des équipes administratives et techniques, l'équipe enseignante et les étudiants.

PROFIL

- De formation bac+3 ;
- Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire dans l'enseignement supérieur ou dans une structure culturelle ;
- Vous êtes à l'écoute, savez vous adapter et faites preuve d'agilité dans un environnement coopératif multilatéral.

SPÉCIFICITÉS

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
Temps non complet (30 heures) ;
Adhésion au comité d'action sociale et chèques déjeuner, sous certaines conditions ;
Rythme de travail du lundi au vendredi : possibilité de plages horaires décalées (soir ou week-end) en fonction des nécessités de service ;
Déplacements ponctuels en France ;
Poste soumis à la polyvalence et à la continuité de service ;
Temps de travail annualisé sur la base de 41h/semaine ;
Fermeture de l'établissement pendant les vacances de Noël, d'Hiver, de Pâques et 5 semaines l'été.

LIEU(X) DE TRAVAIL

École supérieure d'art et de design ESADHaR – 2 rue Guiseppe VERDI 76000 ROUEN

POUR POSTULER :

Candidatures (CV et lettre de motivation – en PDF) à adresser par mail à :
rh@esadhar.fr **avant le lundi 04/11/2024 au soir** à l'attention de Madame la Présidente de l'École supérieure d'art et de design ESADHaR, et en mentionnant dans l'objet du mail « Recrutement assistant.e de communication, campus de Rouen ».

RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS :

Renseignements complémentaires :
Marie-José Ourtilane directrice des études et de la recherche, campus de Rouen.
marie-jose.ourtilane@esadhar.fr / Tel : 07.85.90.66.40