

Assistant(e) d'artiste France & International

De formation bac +5 (école d'art ou commerciale) avec une expérience d'au moins 10 ans.

Vous avez une très bonne maîtrise de l'anglais écrit/oral (indispensable) et des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Photoshop, WordPress. Doté(e) d'une excellente présentation, vous êtes très disponible, rigoureux(se), organisé(e), mobile, autonome, discret(e), prêt(e) à vous engager.

En lien avec l'artiste, l'assistant(e) aura en charge :

La gestion du courrier, mails et de l'agenda de l'artiste. L'organisation des déplacements en France et à l'étranger (visas, billets d'avion, voiture de location...). La gestion des stocks de fourniture. L'accueil des visiteurs et collectionneurs à l'atelier et sur les lieux d'exposition. L'organisation d'évènement / exposition. La gestion du transport des œuvres (douane, avion, stockage...). Le suivi client, institutions, et collectionneurs. La gestion des supports de communication ainsi que des relations presse.

Contrat : freelance

Date limite de candidature : 31 décembre 2021

Renseignements, Candidature (CV et lettre de motivations) à patrick.montagnac@gmail.com