

Assistant(e) d'administration de production – CDD

Secteur : Art contemporain - Gestion de projets culturels

Description de l'entreprise

Spécialisée dans la mise en œuvre de projets d'art contemporain, l'agence Eva Albarran & Co entend favoriser la création contemporaine en développant des outils efficaces pour accompagner les projets à tous les stades de la commande. A différentes échelles de projets, l'agence met aussi bien en œuvre de grandes manifestations culturelles que des œuvres pérennes et installations éphémères, dans le cadre de commandes publiques ou privées.

Description du poste

Sous la responsabilité de l'administratrice de production, l'assistant(e) d'administration participera aux missions suivantes :

- Suivi administratif des projets artistiques (facturation et préparation des bons de commandes)
- Suivi budgétaire et comptable
- Préparation des déclarations de droits et taxes SACEM, SACD, URSSAF
- Suivi des conventions d'occupation et de partenariat
- Déclaration et suivi administratif des contrats en intermittence
- Tâches administratives et de secrétariat diverses (courriers, notes de frais, gestion des appels concernant la facturation...)

Description du profil recherché

Formation bac +5.

Le poste nécessite une bonne connaissance des contraintes de suivi administratif de projets culturels : suivi comptable, législation sociale, droit du travail, droit des auteurs, contrats de production, traitement des salaires dans le cadre de la production artistique (arts visuels et spectacle vivant).

Minimum 2 à 3 ans d'expérience dans la production de projets artistiques.

Maîtrise de la suite Office et notamment de Microsoft Excel.

Rigueur et organisation.

Capacité à travailler en équipe et à s'adapter rapidement.

Maîtrise de l'anglais écrit et oral.

Rémunération 1650 euros nets mensuels + 50% du titre de transport

Temps plein 39h. Horaires de base : 9h30 – 18h30 du lundi au jeudi et 9h30 – 17h30 le vendredi, sauf impératifs évènementiels.

Lieu : Paris 3e

CDD 6 mois - Prise de poste au 01 février 2023

Site web de l'entreprise www.eva-albarran.com