

# ASSISTANT.E COMPTABLE ET ADMINISTRATIF.VE

TYPE D'EMPLOI : CDI TEMPS PLEIN // DISPONIBILITÉ : DÈS QUE POSSIBLE

## MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

L'assistant.te comptable et administratif.ve seconde le RAFRH dans le cadre de l'exécution de ses fonctions administratives, juridiques, fiscales et financières.

- Saisie des opérations comptables quotidiennes (saisie et contrôle des factures, notes de frais, des OD de paie, tenue du livre d'achat et de vente, lettrage, rapprochement bancaire, etc.) ;
- Facturation client (location d'espace, visites, etc.) ;
- Suivi et gestion de la comptabilité fournisseurs et clients ainsi que de la bonne circulation des bons de commande ;
- Mise à jour des logiciels comptables et de gestion, ainsi que les procédures liées ;
- Suivi des notes de droits d'auteur et des contrats de prestation et services ;
- Réaliser le suivi budgétaire mensuel avec le RAFHR et chaque service concerné ;
- Traitement hebdomadaire des caisses librairie et billetterie ;
- Préparer les déclarations de TVA, droits d'auteur, DAS2 ;
- Suivi du courrier administratif interne et externe ;
- Aider le RAFRH sur la clôture comptable de chaque exercice ;
- Classifier, archiver les documents physiques et numériques ;
- Aider le RAFRH sur des dossiers ponctuels tel les marchés publics, les appels d'offres, le suivi des subventions, etc.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en comptabilité, contrôle de gestion ;
- Expérience de 6 mois à 1 an minimum dans un emploi similaire (*l'alternance et prise en compte comme expérience professionnelle*) ;
- Être rigoureux-se / Avoir le sens de l'organisation / Savoir coordonner son action avec celle de ses collègues et s'impliquer dans un travail d'équipe .
- Maîtriser et s'adapter aux outils bureautiques et numériques standard et applications spécialisées (Office365, etc.) ;

### Les plus :

- Vous êtes motivés et désirez apprendre afin d'évoluer dans votre métier !
- Vous avez des capacités en informatique, numérique et vous aimez participer à l'amélioration des processus internes !

## POUR POSTULER À L'OFFRE

- Nous vous remercions de transmettre un CV et une lettre de motivation à [recrutement@mep-fr.org](mailto:recrutement@mep-fr.org).
- Veuillez noter que les entretiens pourront se faire à distance par visioconférence.

## AVANTAGES

- Prise en charge de 50% de la mutuelle (Harmonie mutuelle)
- Prise en charge de 75% du pass Navigo
- Titres restaurants 60% part employeur
- Mise à disposition de la Carte Icom (permet la gratuité de l'entrée dans plusieurs musées à l'international)
- Accès facile en métro Saint Paul (ligne 1 du métro)

## TYPE DE CONTRAT

- Contrat CDI temps plein 35h00
- Heure hebdomadaire de travail 39h00 donnant lieu à 24 RTT dans l'année (soit 2 par mois)
- Télétravail les mercredis ou vendredis possible
- Salaire : entre 2 000 € et 2 500€ brut / mois
- Convention collective : ECLAT

## LA MAISON EUROPENNE DE LA PHOTOGRAPHIE

Fondée en 1978, l'association Paris Audiovisuel – MEP est à l'origine de la biennale du Mois de la photo, ainsi que de la création d'une remarquable collection de photographies de 1950 à nos jours et de l'une des plus importantes bibliothèques d'Europe qui soit dédiée à l'art photographique.

Ces collections sont abritées au sein de la Maison Européenne de la Photographie ouverte au public en 1996. Avec près de 200 000 visiteurs par an, elle offre à un large public un accès à la photographie sous toutes ses formes, dans ses espaces d'exposition, sa bibliothèque et son auditorium.

Elle propose 3 saisons d'expositions par an, invitant de grands noms de la photographie comme de jeunes talents, ainsi que de nombreuses activités pédagogiques et culturelles.

*Chaque année, l'institution accueille un large public français et international, de tous âges et de tous niveaux d'expertise, qui peut y voir des expositions mais aussi assister à des événements dans l'auditorium, participer à des activités pédagogiques dans les espaces Ateliers, feuilleter une large sélection de livres photo dans la librairie ou profiter des beaux jours pour prendre un café dans la cour.*

*Ce véritable lieu de vie, ouvert et accessible à tous, incarne la vision d'une photographie en résonance avec notre époque, marquée par le décroisement des sujets, l'hybridité des formes et les relations riches qu'elle entretient avec d'autres disciplines telles que les beaux-arts, le cinéma, la mode, la littérature et la performance. Outre la diversité du médium, la MEP s'engage aussi à défendre la diversité de ceux qui le pratiquent, tant en termes d'origines géographiques que de genres ou de sexualités.*

*Lieu historique de la photographie à Paris, la MEP est une institution ancrée dans le présent et résolument tournée vers l'avenir. Son approche ambitieuse et innovante propose de regarder la photographie à l'aune de son histoire récente et de ses évolutions, tout en s'intéressant à la création la plus contemporaine, qui ne cessera de fasciner les publics de demain.*



Coin réunion bureau de l'administration