



Le Frac Île-de-France recherche un.e stagiaire assistant.e collection

Structure : Fonds régional d'art contemporain Île-de-France

Le Frac Île-de-France (Fonds Régional d'Art Contemporain) mène un projet essentiel de soutien à la création artistique contemporaine reposant sur plusieurs axes complémentaires :

- Enrichissement et diffusion de sa collection
- Programme d'expositions et d'évènements au Plateau (Paris, 19ème), dans les Réserves (Romainville, Seine-Saint-Denis) et hors les murs
- Actions de médiation en direction de tous les publics
- Politique éditoriale en lien avec les expositions et la collection.

Le service collection a pour mission de gérer la collection du Frac Île-de-France de plus de 2100 œuvres, les acquisitions qui rejoignent chaque année le fonds, et de diffuser la collection au sein des Réserves du Frac, dans le cadre d'expositions hors-les-mur, et de prêts et de dépôts.

Description des missions :

Le ou la stagiaire assistera la responsable de collection, en relation avec la chargée de collection et du régisseur collection, sur les missions décrites ci-dessous :

1. Diffusion
 - Suivi des projets d'expositions dans les réserves de Romainville (les 40ans du Frac, les Olympiades culturelles) : recherches documentaires et techniques, suivi des listes d'œuvres, des opérations de constat d'état, du montage.
 - Suivi des dossiers de prêts et de dépôts sur un plan administratif et technique.
2. Acquisition
 - Aide à la préparation des comités d'acquisition.
 - Aide à l'inventaire des nouvelles acquisitions.
 - Préparation des documents administratifs.
 - Petits reconditionnements.
3. Conservation





frac île-de-france

- Suivi des restaurations.
- Suivi des commandes.
- Mise à jour de la base de données Gcoll2.
- Suivi de la documentation des œuvres.

Compétences et parcours requis

Etudiant de niveau Master (1 et 2), spécialisé dans le domaine de l'art contemporain.
Intérêt et connaissance pour la collection du Frac Ile-de-France et pour la création contemporaine.
Capacités rédactionnelles et de synthèse.
Méthodologie et rigueur.
Maîtrise des outils informatiques.
Goût du travail en équipe.

Poste : Stage 6 mois

Rémunération : gratification légale

Date de prise de fonction : Septembre 2023

Limite de dépôt des candidatures : 1^{er} juin 2023

Durée : 35h temps complet, du lundi au vendredi, 2 mois.

Lieu de travail : Romainville (93)

Si vous ne recevez pas d'information de notre part sous quatre semaines à compter de cette date, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que présente votre profil il ne correspond pas à nos besoins actuels.

Merci d'adresser vos candidatures, CV et lettre de motivation, à l'adresse suivante :
mguerbois@fraciledefrance.com

