



# OFFRE DE STAGE

## Assistant.e chargé.e de projets culturels

**Statut : Stage**

**Localisation : La Roche-Guyon – Val d'Oise**

**Date de début : 1<sup>er</sup> février 2026**

**Durée souhaitée : 6 mois**

### L'EPCC DU CHÂTEAU DE LA ROCHE-GUYON

L'Établissement Public de Coopération Culturelle du Château de La Roche-Guyon a été créé le 19 décembre 2003 à l'initiative du Conseil départemental du Val d'Oise. Le château, classé Monument Historique, reste la propriété de la famille La Rochefoucauld, qui en a cédé la gestion à l'Établissement Public par un bail emphytéotique de 99 ans.

Site culturel le plus fréquenté du Val d'Oise, le château a accueilli 86 000 visiteurs en 2024.

La vocation première de l'Établissement Public de Coopération Culturelle du Château de La Roche-Guyon est d'accueillir le public en imaginant une programmation faite d'expériences sensibles pour mieux comprendre ce patrimoine exceptionnel et en saisir l'importance historique. La gestion du site (Château et jardin potager-fruitier) couvre différentes missions : la sauvegarde, la restauration et l'entretien du site, son animation, la présentation d'une programmation culturelle à destination de tous les publics – et son action participe au développement touristique culturel du territoire.

Aujourd'hui, le Château de La Roche-Guyon porte un nouveau projet artistique, culturel, pédagogique, environnemental et scientifique qui s'établit comme porteur de valeurs de transmission, de partage et qui se veut profondément inspirant.

Dans ce cadre, l'établissement recherche **un stagiaire à temps plein pour une durée de 6 mois (H/F) à partir du 1<sup>er</sup> février 2026 au sein du service de la programmation culturelle.**

Vous êtes passionné(e) par l'art et l'histoire, vous rêvez de travailler dans un lieu d'exception au sein d'une équipe conviviale et dynamique : rejoignez-nous !

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction artistique, et en collaboration avec la cheffe de projets culturels, le ou la stagiaire contribue à l'accompagnement de la production et la mise en valeur de la programmation culturelle. Il/elle aura notamment à charge d'assurer les missions suivantes :

- Participation à la définition des projets culturels 2026 et 2027 (résidences de création, expositions, manifestations...)
- Appui à l'organisation des événements : coordination des aspects techniques et administratifs en lien avec les services contingents de l'établissement et les partenaires
- Soutien à l'accueil et à l'accompagnement des artistes en résidence
- Rédaction de contenus culturels
- Participation aux activités et événements du service pour contribuer à leur bon déroulement

## **PROFIL**

Vous êtes étudiant(e) en BAC+4/5, dans l'une des spécialités suivantes : gestion de projets culturels, tourisme et patrimoine culturel, événementiel, IEP.

Titulaire du permis B et véhiculé (le site est peu desservi par les transports)

## **Qualité et compétences recherchées**

- ❖ Appétence pour l'histoire, l'histoire de l'art et le patrimoine culturel
- ❖ Connaissance en méthodologie et gestion de projets (planification, logistique...)
- ❖ Connaissance des réseaux des acteurs culturels
- ❖ Maîtrise des outils informatiques (Excel, Outlook...)
- ❖ Dynamisme et sens du travail en équipe
- ❖ Qualités relationnelles, esprit pratique, réactivité et disponibilité

## **CONTRAT ET RÉMUNÉRATION**

- ❖ Contrat 35h semaine
- ❖ Rémunération selon le cadre légal en vigueur
- ❖ Participation à des manifestations publiques en soirée et le week-end

## **POUR NOUS REJOINDRE**

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 12 janvier 2026 à l'attention d'Emmanuel Morin, directeur de l'EPCC du Château de La Roche-Guyon, à l'adresse suivante : [administration@chateaudelarocheguyon.fr](mailto:administration@chateaudelarocheguyon.fr)