

Assistant(e) chargé(e) de projet et médiation

MASSIGNAC (16) – LE DOMAINE DES ETANGS

Au Domaine des Etangs, l'Art vibre de tous côtés, comme s'il avait trouvé naturellement refuge dans ce parc de 1000 hectares dont la beauté végétale et minérale inspire immédiatement les artistes. Des artistes qui, sensibles à la force cosmique et éternelle de la Nature, et à la nécessité de la sauver des périls écologiques, dialoguent ici avec l'environnement, avec les éléments qui les entourent.

Vos principales missions seront de participer :

- A l'inventaire des livres et des œuvres de la collection
- A la mise en place des puces sur les livres et les œuvres
- Au déploiement d'un système SIGB avec les différents interlocuteurs
- Au montage et démontage des expositions
- A la médiation de l'exposition et des œuvres extérieures
- A la mise en place de projets artistiques
- A la maintenance de l'exposition
- A la bonne tenue du lieu d'exposition
- A la présentation de l'exposition aux visiteurs

PROFIL :

Vous êtes réactif, polyvalent, avez le sens de l'organisation et vous savez adapter votre discours en fonction de la clientèle.

Vous savez rester calme, faire preuve de sang froid en toute circonstance et aimez travailler en équipe. Vous avez le sens de la confidentialité.

Votre intérêt pour les toutes questions liées au respect de l'environnement sera apprécié.

Vous avez de bonnes connaissances en art contemporain, en culture générale et vous êtes doté d'une excellente capacité rédactionnelle et d'un bon esprit d'analyse.

Si vous êtes titulaire au minimum d'un BAC + 3 (Ecole d'art, Histoire de l'art, Beaux-arts...), avec une bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit), du Pack Office et idéalement Adobe, alors n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature !

Travail les week-end et jours fériés.