Le 19, CRAC

Centre régional
d'art contemporain
de Montbéliard

Offre de stage
Assistant.e chargé.e de communication et de l'action culturelle

Créé en 1993, Le 19, Crac présente, soutient et diffuse la création contemporaine artistique par le biais d'expositions, de résidences et d'aides à la production d'œuvres. Sa programmation artistique tend à refléter les enjeux de l'art contemporain, développer des résidences de territoires et mettre les publics au cœur du projet.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la chargée de communication et de la chargée des publics, le/la assistant.e chargé.e de communication et de l'action culturelle sera en charge de la valorisation et de l'organisation des évènements et activités du centre d'art.

MISSIONS

Gestion, mise à jour et archivage de contenus sur le site internet (plateforme cms)
Réalisation de la newsletter
Mise en page de documents (dossiers pédagogiques, communiqués de presse...)
Alimentation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
Actions culturelles/évènementiel : soutien à l'organisation des évènements culturels, vernissage et restitutions de résidences d'artistes
Activités annexes : participation à la vie du centre d'art, accueil du public dont certains week-ends et soirées

COMPÉTENCES

Capacité rédactionnelle
Adaptation au travail d'équipe
Organisation
Connaissances de bases sur Indesign, Photoshop
Connaissance des réseaux sociaux
Connaissances en art contemporain appréciées

FORMATION

Licence ou équivalent dans le domaine de la communication

NATURE DU POSTE

Stage à temps plein de 3 mois à pourvoir début avril 2023
Gratification horaire en vigueur : 4,05 € net
Participation aux frais de transport en commun à hauteur de 50 %

CV et lettre de motivation à adresser par mail à l'adresse : *rh.19crac@gmail.com*

19 avenue des Alliés,
25200 Montbéliard

Tél.
03 81 94 43 58

www.
le19crac.com