

TRAM Réseau art contemporain Paris / Île-de-France recrute : Un-e stagiaire Assistant-e à la coordination de projet / communication

Secteur Arts visuels

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le réseau TRAM est une association fondée en 1981. Le réseau fédère des structures engagées dans la production et l'exposition des arts visuels contemporains dans toute la région. Au nombre de 31, les membres de TRAM incarnent la vitalité et la diversité de la scène artistique dans ce vaste territoire : centres d'art, musées, écoles supérieures d'art, fondation, frac, etc. tous engagés dans un large éventail d'actions. Ils produisent, exposent, collectionnent, enseignent, mènent des actions de médiation, publient et encouragent les pratiques amateurs. La volonté de TRAM est de renforcer et de partager ces actions avec le plus grand nombre en multipliant les modes de rencontre du public avec l'institution, de favoriser la rencontre et le partage d'expériences entre les professionnels du secteur, de disséminer les bonnes pratiques, etc.

Description du poste

Sous la hiérarchie directe de la Secrétaire générale de TRAM et en relation étroite avec la chargée de communication, de développement et des publics, vos principales missions seront les suivantes :

Accompagnement au suivi des outils de communication

- > Relecture des contenus dans la phase préparation du Programme TRAM quadrimestriel, appui au suivi de la distribution au réseau, aide à la diffusion ;
- > Aide à l'actualisation du site internet, collecte des informations, mise en forme et relecture des newsletters bi-mensuelles ;
- > Animation des réseaux sociaux (facebook, twitter, Instagram).

Mise en œuvre et suivi des actions de sensibilisation à l'art contemporain (TaxiTram et RandoTram)

- > Aide à la préparation et à la mise en œuvre, logistique, gestion des inscriptions et accompagnement des publics lors des parcours ;
- > Analyse de questionnaires de satisfaction et rédaction de bilans et statistiques, notes de synthèse et compte-rendus de réunion.

Appui à l'administration courante de l'association

- > Téléphonie, rédaction de courriers divers et gestion de boîtes e-mails génériques ;
- > Rédaction de bilans et de comptes-rendus ;
- > Réalisation d'études de marché et de tableaux de recensement divers.

Appui ponctuel à la coordination des projets portés par le réseau

Description du profil recherché

Niveau master dans les métiers de la culture (Bac +4/ +5)
Intérêt certain pour l'art contemporain

TRAM Réseau art contemporain Paris / Ile-de-France

Capacité à travailler en équipe et avec de nombreux interlocuteurs
Capacité relationnelles et rédactionnelles
Connaissance des outils informatiques (suite office, Mailchimp apprécié)
Maîtrise des réseaux sociaux
Convention de stage obligatoire

Lieu

Rue de la Solidarité, Paris 19^e + ponctuellement en région parisienne (lors des TaxiTram)

Date de prise de fonction

octobre 2020

Durée du stage

6 mois

4 jours par semaine (du mardi au vendredi) + 1 samedi par mois dans le cadre des TaxiTram

Rémunération envisagée

Indemnité de stage en vigueur

Remboursement du passe navigo à hauteur de 50%

Site web et informations complémentaires sur www.tram-idf.fr

Renseignements auprès d'Amélie Verley, Secrétaire générale de TRAM :
amelie.verley@tram-idf.fr ou 01 53 34 64 15

Paris, 5 octobre 2020