ASSISTANT.E CHARGÉ.E DES PUBLICS ET DES COLLECTIONS

Note de service n° 23081

La Ville de Villeurbanne, 2ème ville du Rhône (69), 150 000 habitants s'est engagée dans une ambitieuse dynamique de transitions avec comme enjeux une ville hospitalière, plus écologique et durable, facile à vivre, inclusive, créative, collaborative, citoyenne et innovante. L'assistant.e chargé.e des publics et des collections sera affecté.e à la direction du réseau de lecture public qui forme un réseau autour de 4 établissements : la médiathèque du Tonkin, la médiathèque du Rize, le Pac-bus (Prêt aux collectivités jeunesse - bibliobus) et la maison du livre, de l'image et du son, partie artothèque à laquelle vous serez rattaché.e.

Située au sein de la Maison du livre, de l'image et du son, bâtiment emblématique des années 1980 réalisé par l'architecte Mario Botta, l'artothèque est consacrée à la diffusion de l'art contemporain auprès d'un large public. Elle conserve une riche collection de 1800 œuvres d'art, d'artistes majeurs (John Armleder, Nan Goldin, Julio Le Parc) et émergents (Alfredo Aceto, Cyprien Gaillard, Claire Tabouret), représentative de la scène artistique nationale et internationale des années 1970 à nos jours. Elle présente également une programmation d'expositions inédites, spécialement conçues pour son espace.

Sous la responsabilité du.de la responsable de l'artothèque, vous êtes en charge :

- de la conception et réalisation des actions de sensibilisation à l'art contemporain pour les publics ;
- du traitement des collections : œuvres d'art et livres ;
- du service public ;
- de l'aide à la mise en place des expositions.

⟶ Type de contrat : Agent titulaire
⟶ Grade : Assistant de conservation

Mission

- **Élaborer, planifier et animer des actions de médiation adaptées pour les scolaires**
- Mettre en place et animer les visites de classes autour des expositions et de la collection
- Travailler en lien étroit avec le secteur jeunesse de la Maison du livre, de l'image et du son
- Participer à la réflexion réseau et aux réunions
- Co-construire le planning des accueils et des visites spécifiques

- **Coordonner et suivre les ateliers jeune public autour des expositions**

- **Participer au travail d'évolution et d'enrichissement de l'offre de médiation**
- Proposer des actions innovantes pour diversifier les publics cibles
- Développer les partenariats avec les collectivités et les actions hors-les-murs

- **Participer à l'acquisition et à la gestion des œuvres d'art**
- Traiter les œuvres d'art entrées dans la collection
- Établir l'inventaire muséal
- Cataloguer, indexer
- Mettre à jour le catalogue numérique et papier
- Gérer l'encadrement des œuvres d'art
- Choisir les encadrements des nouvelles acquisitions
- Gérer les réencadrements/réparations
- Demander les devis, assurer le suivi de commande et la relation avec le fournisseur

- **Gérer le fonds de livres et de revues d'art contemporain**

- Acquérir et gérer
- Participer à la politique documentaire du réseau et du service
- Assurer le suivi budgétaire
- Sélectionner et acquérir des livres d'art
- Assurer le suivi des commandes et la relation avec le libraire
- Cataloguer, indexer, bulletiner et veiller à l'équipement des documents
- Mettre en place le fonds tournant
- Assurer le désherbage
- Valoriser les livres d'art contemporain via le site web et les expositions

- **Accueillir les publics et assurer le prêt d'œuvres d'art et de livres**
- Renseigner et conseiller les usagers, présenter les expositions au public
- Assurer les opérations spécifiques liées au prêt/retour des œuvres d'art (contrat, mise en carton, nettoyage, rangement)
- Gérer le prêt d'œuvres d'art pour les collectivités
- Gérer le prêt pour les services de la ville et le réseau de lecture publique
- Réaliser des sélections thématiques pour les collectivités

- **Communiquer sur les actions de l'artothèque et la collection**
- Produire des supports de communication papier pour le jeune public
- Communiquer sur les réseaux sociaux
- Valoriser les œuvres d'art de la collection via une publication hebdomadaire
- Valoriser les expositions, ateliers et autres animations

- **Assister le responsable de l'artothèque pour les expositions**
- Participer à la réflexion sur la programmation et le choix des artistes
- Ponctuellement, faire le relais avec l'artiste, la galerie ou le transporteur
- Accueillir les artistes et les stagiaires lors du montage et participer au montage

Compétences requises

- **Connaissances**
  - Art contemporain et actualisation des connaissances : maîtrise
  - Médiation culturelle auprès des différents publics : maîtrise
  - Normes de catalogage : notions de base
- **Savoir-faire**
  - Pédagogie et esprit d'initiative
  - Organisation et rigueur
  - Aisance rédactionnelle
  - Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux
- **Savoir être et attitudes requises**
  - Compétences relationnelles
  - Dynamisme

- Travail en équipe et transmission de l'information
- Adaptabilité aux situations et aux publics
- Autonomie et force de proposition

Informations complémentaires

Contraintes du poste :

· Cycle de travail sur 2 semaines, du mardi au samedi : 1 samedi sur 2, 3 soirs jusqu'à 19h

· Congés d'été en août pendant la fermeture du service

· Disponibilité ponctuelle en soirée et présence demandée aux vernissages et animations

· Manutention liée au prêt d'oeuvres d'art et à la mise en place des expositions

Lieu de travail :

- Maison du livre, de l'image et du son 247, cours Emile Zola

Moyens spécifiques détenus :

- Système Intégré de Gestion de Bibliothèque Syracuse

Horaires de travail :

- - 35 heures 40 hebdomadaires et 3 jours ARTT

Recrutement sur le cadre d'emplois des assistant.e.s de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Les candidatures, avec curriculum vitae et lettre de motivation, sont à adresser à monsieur le maire, en les déposant sur le site Internet de la ville de Villeurbanne, au plus tard le 10 avril 2023 via le lien suivant :

https://www.villeurbanne.fr/mon-quotidien/mon-emploi-mon-entreprise/les-offres-d-emploi-de-la-mairie/assistant.e-charge.e-des-publics-et-des-collections