



OFFRE D'EMPLOI N°2023-Ofrhex.0003

DATE DE PUBLICATION	27/11/2023
INTITULÉ DU POSTE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE SPÉCIALITÉ VOLUME (H/F)
TYPE DE CONTRAT	TITULAIRE (<i>prioritairement</i>) : voie statutaire CONTRACTUEL : CDD d'un an
LIEU DE TRAVAIL	ERMITAGE, RUE DES ARTISTES – 97200 FORT-DE-FRANCE, MARTINIQUE
ENVIRONNEMENT DU POSTE	SALLES DE COURS
CATÉGORIE	B
CADRE D'EMPLOIS	ASSISTANTS TERRITORIAUX D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE
GRADE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE
TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE	TEMPS COMPLET – 20h00 (d'assistance d'enseignement) hebdomadaire
CONDITIONS D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> TITRE RESTAURANT+ ADHÉSION AU COMITÉ NATIONAL D'ACTION SOCIALE (CNAS) HORAIRES FIXES, PICS D'ACTIVITÉS SELON LE CALENDRIER PÉDAGOGIQUE
MISSIONS	<p>Il-elle accompagne les étudiants aux techniques et pratiques en matière de volume en lien avec les professeurs d'enseignement de design objet, design graphique, design volume/bois métal et s'implique dans le projet d'établissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi personnalisé des projets des étudiants - Participation aux différentes obligations d'encadrement pédagogique de l'établissement : bilans, réunions pédagogiques, journées portes ouvertes, concours d'entrée, salons, voyages d'études etc. - Participation aux évaluations semestrielles - Préparer et entretenir les matériaux (volume), effectuer la maintenance de l'atelier volume - Assurer une veille artistique et une mise à niveau de sa pratique
PROFIL	<p>FORMATIONS ET QUALIFICATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> NIVEAU BAC + 3 à BAC +5 / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PÉDAGOGIQUE NOTAMMENT EN ÉCOLE D'ART SERAIT UN PLUS <p>COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacités à transmettre son savoir, connaissances théoriques approfondies dans le domaine du volume, maîtrise des techniques des matériaux de volumes, aptitude à l'accompagnement des projets personnels des étudiants Rigueur, organisation, méthodologie, autonomie, pédagogue, bonnes qualités relationnelles, gestion du stress, capacité de travail en équipe,

CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS
Pôle EIA

sens du service public, grande disponibilité, forte implication dans le projet d'établissement

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

LES DOSSIERS DE CANDIDATURE : lettre de motivation + CV SONT À ADRESSER À L'ATTENTION DE MADAME Nadia ACCUS-ADAINÉ, PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS :

- **PAR COURRIEL À : recrutement@cca-martinique.com**

Et /ou

- **PAR VOIE POSTALE À L'ADRESSE :**
CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS
Quartier Ermitage, rue des artistes
97200 FORT-DE-FRANCE

CONTACT : rh@cca-martinique.com

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 04 JANVIER 2024 à minuit
(Les candidatures arrivées après cette date limite ne seront pas étudiées, le cachet de la poste faisant foi pour les dossiers transmis par voie postale)

DATE DE PRISE DE POSTE : 1^{er} FÉVRIER 2024

SITE WEB DU CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS : <https://cca-martinique.com/>

RAPPEL

Travailleurs handicapés

En Application du principe d'égal accès à la fonction publique, cette offre d'emploi est ouverte à tous les candidats dans le respect des conditions générales énoncées en vertu du statut général des fonctionnaires, de la loi portant statut général des fonctionnaires de la fonction publique territoriale et du décret du cadre d'emplois correspondant.