

FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé

Intitulé du poste

Assistant de bibliothèque de la médiathèque ARTEM pour l'ENSAD Nancy (H/F)

Catégorie statutaire / Corps

Catégorie B – Secrétaire de documentation Rifseep 2 ou administratif Rifseep 3
Poste ouvert aux titulaires, au détachement, ou aux contractuels

Domaine(s) fonctionnel(s)

Culture et patrimoine

Emploi(s) type

Archiviste, bibliothécaire CUL11B

Localisation administrative et géographique / Affectation

École nationale supérieure d'art et de design de Nancy (ENSAD Nancy) / Médiathèque du Campus ARTEM
Campus ARTEM - 1, place Charles Cartier-Bresson - 54000 Nancy

Missions et activités principales

Implantée sur le Campus ARTEM, la médiathèque ARTEM (12 agents) est un équipement de l'Université de Lorraine dont le fonctionnement et les collections sont mutualisés avec les écoles de l'Alliance ARTEM : ENSAD Nancy, ICN Business School et Mines Nancy.

La médiathèque propose aux 4 000 étudiants du Campus des ressources documentaires transversales en art et en design, en management et en sciences et technologie. Elle accueille également les fonds patrimoniaux de l'ENSAD Nancy (plus de 11 000 pièces : autochromes, dessins, fonds japonais, moulages, ouvrages, etc.).

Placé sous l'autorité de la responsable adjointe de la médiathèque ARTEM, l'Assistant de bibliothèque répond aux missions principales suivantes :

✓ **la gestion et le fonctionnement de la médiathèque :**

- participer aux groupes de travail pour les acquisitions et abonnements : recensement des besoins, veille, analyse des demandes, acquisition, etc. ;
- veiller au respect du règlement de la médiathèque et à l'application des règles d'hygiène et de sécurité ;

✓ **l'accompagnement des publics :**

- accueillir, assister, accompagner, conseiller et former les usagers, et plus particulièrement les étudiants de l'ENSAD Nancy, à l'utilisation de méthodes et d'outils de recherche documentaire : Zotero, logiciel de références bibliographiques, bibliographie, sensibilisation au plagiat, etc.
- assurer des visites de la médiathèque et de ses collections ;
- effectuer des opérations de prêt (inscription des usagers, mise à jour de données, gérer des incidents techniques, etc.) ;
- participer à l'information et à la communication auprès des usagers (dans le respect des chartes graphiques : affichage, rédaction et préparation de signalétique informative, etc.) ;
- produire des supports d'information et de communication avec des contenus larges ou spécifiques ;

✓ **l'assistance à la conservation, à la gestion et à la valorisation des collections :**

- participer à la conservation et à la gestion des fonds de l'ENSAD Nancy et au signalement dans les catalogues collectifs et locaux {ex : exemplarisation dans le SUDOC et SIGB à l'aide d'une grille de catalogage} ;
- assister à la conservation matérielle des collections (conditionnement des collections, conservation préventive, contrôle de l'hygrométrie, température, nettoyage, etc.) et assurer le cas échéant le suivi des installations techniques, des matériels, etc. ;
- participer à la valorisation des collections, à des projets et événements de valorisation, de diffusion et de médiation culturelle au sein de la médiathèque ou hors les murs et notamment en lien avec les projets développés par l'ENSAD Nancy.

D'autres missions peuvent être confiées au titulaire du poste en tant que de besoin.

Compétences techniques

Le titulaire du poste doit notamment pouvoir :

- disposer de connaissances approfondies de l'environnement professionnel, administratif, réglementaire et des enjeux de développement des médiathèques et des fonds patrimoniaux ;
- connaître le cadre réglementaire, les techniques documentaires (inventaire, catalogage, indexation, enregistrement, signalement, description, classement, etc.) et archivistiques ;
- connaître les techniques d'enrichissement, de traitement, de conservation, de valorisation des collections et des fonds dans le domaine patrimonial ;
- maîtriser les outils informatiques de bureautique et de communication mais aussi les logiciels spécifiques à l'activité de médiathèque ;
- connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des bâtiments et des personnes.

Savoir-faire

Le titulaire du poste doit pouvoir notamment :

- posséder de bonnes qualités rédactionnelles et orales,
- concevoir des outils de connaissance, d'information, etc.,
- savoir travailler en équipe,
- savoir mettre en œuvre des procédures et des règles mais aussi respecter la déontologie du métier,
- gérer les relations avec les publics, les conflits ou les situations sensibles,
- identifier les dysfonctionnements et proposer des améliorations,
- rendre compte à sa hiérarchie.

Savoir-être (compétences comportementales)

Le titulaire du poste doit :

- apprécier le contact avec le public, disposer d'une bonne aisance relationnelle, d'une maîtrise de soi et d'une bonne écoute ;
- posséder un sens de l'organisation, de la rigueur et de la pédagogie,
- avoir le sens des responsabilités, de la fiabilité, de l'autonomie,
- disposer de bonnes capacités d'adaptation, d'anticipation et d'une bonne réactivité face aux exigences du poste et du contexte professionnel.

Environnement professionnel

Établissement public national à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy (ENSAD Nancy) est l'une des dix écoles nationales supérieures d'art et de design du ministère de la Culture. Implantée depuis 2016 sur le Campus ARTEM, elle accueille 250 étudiants en moyenne et propose des formations valant grade Licence et Master dans trois options : Art, Communication visuelle et Design. Elle propose également un diplôme de 3^e cycle, le Diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA), mention recherche typographique de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT). L'ENSAD Nancy déploie aussi un programme de recherche en Design avec le DMLab (Laboratoire du Design des milieux) ainsi qu'un programme dédié à l'entrepreneuriat créatif (Incubateur Stand'Up ARTEM).

L'ENSAD Nancy est engagée, depuis 1999, dans l'Alliance ARTEM, projet d'enseignement et de recherche transdisciplinaire conduit par trois écoles (ENSAD Nancy, ICN Business School et Mines Nancy). Depuis 2017, les trois écoles sont réunies sur le Campus ARTEM, Campus d'excellence, où l'on retrouve également la médiathèque du campus ARTEM, l'Institut Jean Lamour (CNRS et Université de Lorraine), le Peel (Pôle entrepreneuriat étudiant de Lorraine), l'IAE Nancy School of Management, la Maison des doctorants, la Maison des langues et des cultures, l'INERIS, l'espace de restauration et la Maison des étudiants et des associations du CROUS.

Titulaire de la charte ERASMUS+, l'ENSAD Nancy a mis en place une quarantaine d'accords européens et mondiaux. Située à proximité de l'Allemagne, de la Belgique et du Luxembourg, elle développe des actions de coopérations transfrontalières.

L'ENSAD Nancy compte 70 agents permanents enseignants et chercheurs, administratifs et techniques. Des intervenants ponctuels contribuent également au projet pédagogique de l'École.

Liaisons hiérarchiques

Le titulaire du poste est rattaché directement à la responsable adjointe de la médiathèque ARTEM pour l'ENSAD Nancy qui est sous l'autorité de la directrice de développement, de la valorisation et de l'insertion professionnelle de l'ENSAD Nancy.

Liaisons fonctionnelles

Il est à souligner que l'assistant de bibliothèque de la médiathèque ARTEM pour l'ENSAD Nancy fait partie d'une équipe mixte au sein de la médiathèque ARTEM avec des liens avec la responsable adjointe de la médiathèque ARTEM pour l'ENSAD Nancy mais également la responsable de la médiathèque ARTEM pour l'Université de Lorraine. La personne travaille également en lien avec l'ensemble des services et des personnels de l'ENSAD Nancy.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution

Examens et concours administratifs

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- horaires variables en fonction des plages d'ouverture de la médiathèque ARTEM et des événements programmés ;
- service aux publics,
- responsabilité en matière de sûreté et de sécurité.

Profil du candidat recherché :

Bac+2 ou plus : DUT métiers du livre souhaité, DUT information-communication parcours métiers du livre, licence professionnelle métiers de l'édition, spécialisée métiers du livre ou des bibliothèques, etc.
La pratique de l'anglais serait appréciée.

Qui contacter pour des informations sur le poste ?

Christelle Kirchstetter, directrice / christelle.kirchstetter@ensa-nancy.fr

Dominique Laudien, directrice du développement, de la valorisation et de l'insertion professionnelle / dominique.laudien@ensa-nancy.fr

Candidature

Le dossier de candidature doit être constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation.

Ces documents sont à transmettre à l'attention de Christelle Kirchstetter, directrice de l'ENSAD Nancy, à l'adresse suivante : **recrutement@ensad-nancy.eu**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins deux personnes qualifiées pour sélectionner les dossiers. L'entretien de sélection aura lieu en mai 2024 à l'ENSAD Nancy. La prise de poste souhaitée est le 1^{er} septembre 2024.