

Stage Assistance de Direction Culturelle – Fondation d’entreprise Martell

Vous souhaitez évoluer dans un environnement culturel unique mêlant héritage et création contemporaine, ancrage local et influences internationales ? Rejoignez la Fondation Martell en tant que stagiaire assistant.e de direction culturelle dès septembre 2024.

Basé.e à Cognac, dans un environnement chaleureux et convivial, vous contribuez à la conduite des projets avec les membres de l’équipe et soutiendrez la directrice dans l’organisation de son agenda.

Vos missions clés ?

- Vous effectuez des recherches approfondies et prenez part à l’écriture de stratégies culturelles pour la Fondation : prospection d’artistes et de projets, recherches documentaires thématiques, synthèses...
- Vous contribuez à la conduite des projets avec les membres de l’équipe, dont le développement du fonds documentaire et le déploiement des archives
- Vous participez au suivi des candidatures aux appels à projets, à l’élaboration des dossiers de demande de subventions publiques ainsi qu’au respect des échéances
- Vous assurez la réservation des voyages pour les créateurs et invités professionnels de la Fondation, auprès de l’agence de voyage prestataire
- Vous soutenez les missions et activités du Secrétaire général, notamment la gestion administrative et la préparation de réunions stratégiques comme le conseil d’administration
- Vous soutenez l’activité de l’équipe d’un point de vue organisationnel (rédaction de compte-rendu, mis à jour de base de données, commandes)
- Vous assistez la directrice dans la gestion de son agenda, de ses déplacements et des frais associés et gérez la logistique des différents événements professionnels

Si vous vous reconnaissez dans la description ci-dessous, n’hésitez pas à postuler !

- Vous suivez une formation supérieure avec une spécialisation métiers culturels ou équivalent
- Vous avez une bonne connaissance du champ institutionnel de l’art contemporain et/ou du design. Une première expérience en institution culturelle est un plus
- Vous aimez travailler en équipe et possédez un excellent relationnel ainsi que de bonnes capacités rédactionnelles
- Vous faites preuve de rigueur et de réactivité, tout en étant capable d’apporter de nouvelles idées et d’utiliser votre créativité.
- Vous maîtrisez la suite Office
- Vous parlez anglais et français couramment

Pour ce stage, il pourra vous demander de travailler exceptionnellement en soirée ou en week-end pour des événements.

Attention, pour candidater vous devez pouvoir réaliser 6 mois de stage et disposer d’une convention délivrée par votre école/université.

Et en plus ...

Vous travaillerez au sein de locaux uniques, de style Bauhaus, au cœur de Cognac. Nous vous offrons des possibilités de télétravail (2 jours par semaine), une rémunération attractive, la possibilité de vous former au quotidien, l'accès à une salle de sport ... le tout dans une région appréciée pour son dynamisme culturel et sa qualité de vie (à 1h de l'océan, à 2h de Bordeaux). Avec Pernod Ricard, vous vous créerez un réseau professionnel solide, diversifié et convivial !

Pernod Ricard valorise la diversité et la solidarité au sein de son organisation et dans ses relations avec ses parties prenantes. Nos méthodes de recrutement se concentrent sur les compétences et nous accueillons tous types de talents.