

OFFRE DE STAGE

Archives

La Coopérative-Musée Cérès Franco

- **Poste** : Archiviste stagiaire.
- **Employeur** : Groupement d'Intérêt Public La Coopérative-Musée Cérès Franco
- **Lieu du stage** : La Coopérative-Musée Cérès Franco, 5 route d'Alzonne 11170 Montolieu, dans l'Aude (11)
- **Offre** : stage à temps plein conventionné rémunéré (soit 35h/semaine)
- **Date et durée du stage** : du 9 mai 2023 au 9 août 2023 (3 mois)
- **Date limite de candidature** : **avant 31 mars 2023**

Employeur et contexte : Le GIP (Groupement d'intérêt public) La Coopérative-Musée Cérès Franco a été constitué en 2019 pour accueillir, conserver, valoriser et faire découvrir au plus grand nombre la collection issue de la donation Cérès Franco. Il est constitué de la région Occitanie, du département de l'Aude, de Carcassonne Agglo, de la commune de Montolieu, et de l'Association pour la valorisation de la collection Cérès Franco.

La donation de Cérès Franco, intervenue en février 2020, compte 1 651 œuvres issues de sa collection particulière. Elles regroupent 348 artistes hommes et femmes auxquels il convient d'ajouter une centaine d'artistes inconnus ou anonymes. 56 nationalités et quatre continents sont représentés avec une forte représentation des artistes de l'Europe et du continent américain.

Disparue le 16 novembre 2021, Cérès Franco conservait tout type de documents et archives actuellement en dépôt auprès du GIP La Coopérative-Musée Cérès Franco. Ce fonds d'archives privé concerne à la fois la vie professionnelle de la collectionneuse (depuis ses débuts en tant que critique d'art, commissaire d'exposition, jusqu'à son activité de galeriste) que sa vie personnelle. L'originalité tenant au caractère privé de ce fonds vient justement de la délicate distinction entre vie privée et vie professionnelle d'une femme immergée dans le monde de l'art. De nature très varié, le fonds est composé de périodiques, journaux et coupures de presse, de correspondances, de carnets, photographies, affiches, cartons d'invitation, parfois d'œuvres, etc. Tout en s'assurant du bon respect du fonds, le stagiaire aura la charge des missions suivantes :

LA COOPÉRATIVE MUSÉE CÉRÈS FRANCO

MISSIONS : sous la responsabilité du Directeur du GIP et en collaboration avec la chargée des archives :

Mission principale :

- Tri du fonds d'archives privées de la collectionneuse Cérès Franco
- Affiner le plan de classement
- Participer à la description et au classement physique des documents
- Coter les archives
- Rédiger l'instrument de recherche
- Adapter le conditionnement quand nécessaire

Mission secondaire :

- Répondre à des demandes de recherches

PROFIL : stage pour étudiants en formation aux métiers des archives et de la conservation et valorisation du patrimoine.

- Sens de l'organisation et de la rigueur. Bonnes qualités relationnelles et goût du travail en équipe.
- Capacités d'adaptation et autonomie.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES : Auprès de Mme Pascaline PAYARD, chargée des archives et de la documentation. **Courriel :** payard@museeceresfranco.com

CANDIDATURES : Adresser par courriel, **avant le 31 mars 2023**, CV + lettre de motivation à la Direction du GIP : matteucci@museeceresfranco.com