



OFFRE – APPRENTI.E VALORISATION DES ESPACES

1 an

(Septembre 2021– Septembre 2022)

Cité internationale des arts
18 rue de l'Hôtel de Ville
75004 Paris
www.citedesartsparis.net

Métro : Pont Marie, Saint-Paul ou Hôtel de Ville

Contact :

Guillaume LEFEVRE, chargé de la coordination des espaces et de l'événementiel
guillaume.lefevre@citedesartsparis.fr

Date limite de candidature : 20 juin 2021

La Cité internationale des arts est une Fondation reconnue d'utilité publique, qui accueille des artistes en résidence, de toutes disciplines, de plus de 90 nationalités, dans 325 ateliers logements répartis sur deux sites, le Marais, et Montmartre. 70% des ateliers sont souscrits par des opérateurs étrangers et français qui désignent les résidents selon des modalités qui leur sont propres et 30 % des ateliers sont réservés pour répondre aux candidatures individuelles qui font l'objet d'une sélection par des commissions de professionnels deux fois par an. Parallèlement à cette activité principale, la Cité internationale des arts dispose de salles d'exposition (550 m²), d'un auditorium (128 places), d'un espace mixte exposition, événementiel, lieu de résidence (638 m²), ainsi que d'autres espaces proposés à la location pour les résidents et les structures extérieures (studios de répétition, ateliers de pratiques collectives : gravure, sérigraphie, céramique).

Description des missions :

Le cœur du projet de l'apprentissage sera de participer au suivi, à la poursuite et au renforcement de la politique de valorisation des espaces, en cohérence avec le projet d'établissement de la Cité.

Il s'agira aussi d'alimenter la réflexion sur l'optimisation de la gestion opérationnelle de l'exploitation des espaces mis en location pour la pratique artistique et l'événementiel, afin de la réorienter au plus proche des besoins et des réalités des

pratiques artistiques actuelles et en vue de renforcer les ressources propres financières dégagées par ces locations.



Placé.e sous la responsabilité de la direction et du/de la chargé.e de la valorisation des espaces, l'apprenti.e se verra confier les missions suivantes :

- *Suivi courant de l'exploitation des espaces :*

Suivi des inscriptions, conventions, plannings etc., en lien avec les différents services de la Cité internationale des arts, notamment la programmation culturelle. Suivi de la plateforme de réservation en ligne Quick-Studio (intégration et enrichissement de la base de données, mise à jour des documents administratifs et financiers) ;

Accompagnement des utilisateurs internes et externes

Participation à la gestion d'activités proposées aux artistes en résidence : gestion des cours de français, du parc instrumental, des ateliers collectifs

Aide à l'organisation d'évènements internes et externes

- *Développement des ressources propres :*

Participation à la fidélisation et la prospection en direction d'acteurs institutionnels culturels, mais aussi d'acteurs privés (entreprises et fondations d'entreprise, agences de communication, productions cinéma, etc.) et de structures issues des pratiques amateurs, dans une logique de diversité des disciplines

Participation au développement de nouveaux supports d'information et de communication à destination des utilisateurs et prospects.

- *Amélioration de l'offre et suivi de la relation utilisateur :*

Poursuite de l'amélioration des services proposés aux utilisateurs internes et externes, et des outils et processus existants (inscriptions, réservations, conventions, etc.).

Participation à la réflexion sur les aménagements (entretien du parc instrumental, équipement, travaux, etc.) à réaliser en vue de la modernisation des espaces et de la diversification des usages. Benchmark avec des équipements comparables

Elaboration de données statistiques sur les utilisateurs des espaces mis en location, aide à la création de reportings mensuels, analyse, élaboration de questionnaires de satisfaction

Veille économique et culturelle sur la valorisation des espaces



Profil recherché

- Ecole de commerce / Sciences politiques / Université – gestion de projets culturels / Economie de la culture / Événementiel
- Aptitudes à la réflexion, esprit de synthèse et qualités rédactionnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Inventivité, créativité, goût pour l'innovation et proactivité
- Connaissance et pratique des principes du contrôle de gestion, études de coût, benchmark, réalisation et exploitation de données statistiques et financières, goût pour les chiffres
- Maîtrise indispensable des logiciels courants de bureautique et plus particulièrement d'Excel (fonctionnalités avancées, tableaux croisés dynamiques, etc.)
- Goût pour le domaine culturel et les pratiques artistiques
- Maîtrise de l'anglais, écrit et oral, souhaitée.

Contrat d'apprentissage obligatoire (pas de contrat de professionnalisation).
Rémunération adaptée selon la législation en vigueur et le profil du candidat.

Dates de disponibilité souhaitées : un an (septembre 2021 - septembre 2022).
Un contrat de deux ans peut être envisagé