swiss arts council
prohelvetia

CENTRE CULTUREL SUISSE PARIS

Le Centre culturel suisse Paris recrute deux agent·es d'accueil + médiation
Temps partiel – Week-end & soirées – CDD du 1er février au 31 juillet 2027

Présentation

Pro Helvetia, fondation suisse pour la culture créée par la Confédération suisse, soutient la création artistique professionnelle suisse et sa diffusion, en Suisse comme à l'international.

Son antenne parisienne, le Centre culturel suisse (CCS), fait connaître la création contemporaine suisse en France et encourage les échanges entre les scènes suisse et française, à travers une programmation pluridisciplinaire (expositions, spectacles, concerts, films, conférences).

Le CCS recrute **deux agent·es accueil + médiation** pour accompagner les publics et contribuer au bon déroulement de ses activités.

Ce que nous offrons

- Un lieu culturel dynamique à dimension internationale ;
- Un environnement de travail respectueux et inclusif ;
- Autonomie, initiative et responsabilités ;
- Un cadre privilégié au cœur du Marais, à Paris.

Vos principales missions

En lien avec l'équipe du CCS, vous assurez l'accueil, l'orientation et l'information des publics, participez à la médiation culturelle et à des ateliers ponctuels.

Vous veillez à la surveillance des espaces, à la sécurité des œuvres et au respect des consignes de sécurité, en signalant tout dysfonctionnement.

Vous assurez la billetterie, la vente en librairie, le contrôle des billets, l'accueil des événements ainsi que l'ouverture et la fermeture du lieu.

Vous contribuez enfin au suivi de la fréquentation et à la mise à disposition des supports de communication.

Profil recherché

- Sens de l'accueil, du service et polyvalence
- Intérêt pour l'art contemporain, le spectacle vivant et la médiation culturelle ; curiosité pour la programmation du CCS
- Fiabilité, vigilance et adaptabilité
- Maîtrise de l'anglais

Conditions d'emploi

- **Contrat :** CDD à temps partiel du **1er février au 31 juillet 2027 ;**
- **Temps de travail** : 8 heures hebdomadaires par poste ;
- **Horaires :** travail en soirée en semaine et en journée le dimanche, exceptionnellement le samedi ;
- **Rémunération :** selon la grille salariale du Centre culturel suisse et l'expérience ; majoration pour les heures de nuit et le dimanche ;
- **Avantages :** mutuelle santé, titres-restaurant et prise en charge du pass Navigo.

Postuler :

Envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par mail **avant le 14 novembre 2026 minuit** à :
Dominique MARTIN, administratrice générale : recrutement@ccsparis.com