



**L'École supérieure d'art et de design TALM
recrute pour son site du Mans
un.e agent d'accueil polyvalent
dans le cadre d'un CDD de 6 mois à temps non complet (17h30/semaine)
avec perspectives de recrutement définitif à l'issue
(cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux)**

Fondée en 2010, l'établissement multi-sites École supérieure d'art et de design TALM, sous tutelle du ministère de la Culture, regroupe trois écoles, Tours, Angers et Le Mans (appelées respectivement TALM-Tours, TALM-Angers, TALM-Le Mans) sous la forme d'un Établissement public de coopération culturelle (EPCC) avec 700 élèves et quelques 200 agents dont 105 professeurs.

TALM offre une large palette de formations dans les domaines de l'art, du design et de la conservation-restauration. Cette originalité dans le paysage français des écoles d'art permet aux élèves d'expérimenter de multiples voies. TALM propose deux options Art et Design et sept mentions.

- L'option Art est proposée sur les trois sites Tours, Angers, Le Mans.
- L'option Design est enseignée à Angers et au Mans.

Au sein de l'équipe administrative de TALM-Le Mans, et sous la responsabilité de la responsable pédagogique, vous assurerez un ensemble d'activités dans le domaine de l'accueil et de la gestion administrative pédagogique.

À ce titre, vous devrez :

MISSIONS :

- Gérer l'accueil du secrétariat de l'école (téléphone, accueil, diffusion de l'information : mails, affiches, etc.) ;
- Assurer l'accueil des professeurs et des élèves. Répondre à leurs demandes ou les diriger vers les services compétents ;
- Gérer administrativement les conventions de stages ;
- Participer à la réalisation du catalogue des cours ;
- Accompagner la responsable pédagogique dans ses missions en lien avec le directeur de TALM-Mans ;
- Aider à l'organisation des événements pédagogiques de l'école.

PROFIL :

- Vous démontrez un sens de l'accueil et de l'écoute avec tous les publics. Vous êtes autonome, responsable, dynamique et à l'aise dans le travail en équipe ;
- Vous disposez idéalement d'une expérience en collectivité territoriale ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et vous savez vous adapter facilement aux différents logiciels métiers.

LIEU DE TRAVAIL :

École supérieure d'art et de design TALM-Le Mans, 28, avenue Rostov-sur-le Don – 72000 Le Mans.

HORAIRES DE TRAVAIL :

Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30.

Une astreinte d'un samedi par an pour les portes ouvertes et d'un samedi par an pour un salon étudiant.



CALENDRIER :

- Réception des candidatures (CV et lettre de motivation - max 5Mo en un seul PDF) : jeudi 23 juin 2022
- Jury de recrutement : vendredi 1^{er} juillet 2022
- Prise de poste : dès que possible à l'issue du jury

POUR POSTULER :

Candidatures (CV et lettre de motivation - max 5Mo en un seul PDF) à adresser par mail : contact-rh@talm.fr avant le jeudi 23 juin 2022 à l'attention de Monsieur Le Président de l'École supérieure d'art et de design TALM, et en mentionnant dans l'objet du mail « Recrutement agent d'accueil polyvalent TALM-Le Mans ».

RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS :

Pour toutes questions sur le poste, contacter Madame Diane Debuisser, secrétaire pédagogique TALM-Le Mans : diane.debuisser@talm.fr // 06.59.45.29.49.

Pour toutes questions administratives, contacter le service des ressources humaines : contact-rh@talm.fr // 02.72.79.87.16.