FONDATION VASARELY

Recrutement : Agent accueil des publics, boutique & visites guidées

Structure

Fondation privée créée par Victor et Claire Vasarely dans les années 1970, la **Fondation Vasarely** est un acteur culturel majeur de la ville d'Aix en Provence et plus largement de la région PACA. Ce centre architectonique (structure mêlant art et architecture au service d'une vocation forte) classé monument historique depuis 2013 et ayant reçu l'appellation Musée de France en 2020, expose, conserve et valorise les œuvres de Victor Vasarely. La Fondation accueille également des expositions temporaires majeures (partenariat avec Pompidou depuis 2019 par exemple) et d'autres événements culturels d'envergure. Dans le respect des valeurs fondatrices de la fondation, les équipes s'attachent à vulgariser au quotidien l'art sans discrimination culturelle ou sociale : « un art pour tous et accessible à tous ».

Profil recherché

La Fondation Vasarely recherche, pour un **CDD de remplacement**, un(e) **Agent d'accueil, boutique et visites guidées.**

Il/elle assure l'orientation des publics, la surveillance de tous les espaces accessibles, assure les visites guidées et les ateliers et veille au confort du visiteur et à la sécurité des œuvres. Il/elle participe par ses actions et comportements au fonctionnement et développement de la Boutique de la Fondation Vasarely.

Savoir être

- Réactif(ve) pour s'adapter et répondre à des demandes clients diverses.
- Doté(e) d'un bon relationnel et d'une aisance orale.
- Ouvert(e) d'esprit, curieux et volontaire pour répondre aux enjeux d'une petite entreprise.
- Solidaire et altruiste en remplaçant ses collègues quand nécessaire.

Savoir faire

- Capacité à travailler de façon collective, coopérative et transversale.
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles.
- Avoir des qualités de gestion afin de répondre aux missions proposées dans ce domaine.
- Une connaissance et une appétence pour la culture et la scène artistique contemporaine est un réel plus.
- Maîtrise des outils informatiques (Word et Excel)
- Expérience dans la spécialité
- Maîtrise de l'anglais (compréhension et expression orale et écrite : niveau 2)

- La maîtrise d'une troisième langue serait appréciée.

Missions

Rattaché(e) à la Responsable du Pôle des publics vos missions seront les suivantes :

1. Gérer la billetterie et dynamiser les ventes de la Boutique :

Effectuer les réservations, encaissements, éditions et délivrance des billets

Procéder à l'enregistrement des ventes, encaisser et contrôler sa caisse selon la procédure en vigueur

Assurer le suivi administratif des réservations et des ventes (comptabilité de la caisse)

Produire des rapports réguliers sur l'état des ventes des différents produits

Conseiller et vendre des produits dérivés de la boutique

Inciter à l'achat et à la finalisation des ventes des billets pour les expositions temporaires

Inciter les visiteurs à devenir mécènes de la Fondation

Participer à des campagnes de relance ou de promotion

Gérer et suivre les stocks

Réceptionner, vérifier les livraisons et ranger les produits

Réaliser les inventaires selon la procédure

Inciter à l'achat et à la finalisation des ventes de billets pour les expositions temporaires

Participer à des campagnes de relance ou de promotion

Identifier les produits les moins demandés en fonction du modèle préparé

2. Accueillir et accompagner les différents publics :

Accueillir, informer, conseiller, orienter les différents publics en face à face, par téléphone et par courriel

Renseigner les publics en respectant et faisant respecter la charte "Accueil des visiteurs"

Présenter l'institution et l'œuvre de Victor Vasarely aux visiteurs : sensibiliser les publics au patrimoine et mettre en œuvre des parcours didactiques

Aider le public à gérer son parcours de visite

Veiller au respect des collections et œuvres et sensibiliser le public à leur fragilité

Contrôler l'accès des visiteurs aux salles et surveiller les espaces de la Fondation

Assurer les visites guidées des collections et adapter le discours en fonction du public

Participer et/ou assurer les ateliers de médiation

Assurer le standard téléphonique, le transfert des appels, l'accueil des rendez-vous

3. Participer au développement et à la promotion des activités de la Fondation :

Relayer auprès des différents services les retours qualitatifs et les besoins des différents publics sur les activités, l'accueil et la programmation

Participer aux diverses missions liées au fonctionnement du service (courrier, archivage, réassort, affichage, signalétique...)

Mettre en page, éditer et imprimer les flyers et programmes

Remplir et actualiser le tableau quotidien de fréquentation

Participer à la médiation sur certains événements

Fournir les différents supports de communication aux entreprises et visiteurs intéressés

Modalités de candidature :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à Camille Huet, Responsable du Service des publics : camille.huet@fondationvasarely.org

Conditions d'exercice :

CDD (35h/semaine) Du lundi au dimanche de 10h à 18h, selon planning

Rémunération : SMIC

Disponibilité : horaires particuliers, participation à des manifestations en dehors des heures d'ouverture au public, travail le week-end et jours fériés ou lors des vacances scolaires. Le port d'une tenue professionnelle est requis.

Fondation Vasarely

1, Avenue Marcel Pagnol

13090 Aix -en -Provence

www.fondationvasarely.org