

## FICHE DE POSTE ADMINISTRATEUR.TRICE

Le Centre d'Art et de Recherche de Mana (CARMA) a été inauguré en 2014 avec pour objectif de promouvoir la création contemporaine et les pratiques artistiques de l'Ouest Guyane. La structure est gérée par l'association Chercheurs d'art qui travaille depuis 1994 dans la région et à l'international avec un réseau de créateurs.trices regroupant près de 150 personnes.

L'équipe du CARMA est actuellement composée d'un responsable artistique, d'une chargée de médiation et de bénévoles en lien avec le Conseil d'Administration de l'association Chercheurs d'art.

L'administrateur.trice assure la gestion quotidienne du CARMA et optimise la mise en œuvre du projet artistique et culturel de la structure. Ce projet s'articule autour de plusieurs activités :

- Une exposition permanente d'une durée approximative de deux ans ouverte aux publics et aux scolaires ; le CARMA est centre de formation envers les enseignants.
- Des actions de valorisation de la Route de l'art sur les trois communes d'Awala-Yalimapo, Saint-Laurent du Maroni et Mana
- Des résidences d'artistes au CARMA et sur la Route de l'art
- L'organisation d'ateliers, d'animations et d'événementiels autour des pratiques artistiques de la région.

## MISSIONS DETAILLEES (LISTE NON EXHAUSTIVE)

### Gestion budgétaire et financière :

- Conception, suivi et ajustement du budget en lien avec le responsable artistique
- Suivi des justificatifs comptables et est en lien avec l'expert comptable pour la préparation des documents comptables
- Facturation
- Gestion du compte bancaire et de la trésorerie, suivi de caisse

### Relations institutionnelles :

- Réalisation et suivi des dossiers de demandes de subventions
- Dialogue avec les institutions

### Gestion des Ressources Humaines :

- Soutien de la direction dans la gestion des RH : embauche, contrat, congés payés, déclarations sociales, formations, encadrement quotidien (en lien avec le Conseil d'Administration)
- Gestion des conditions de bénévolat : planning, conventions, missions, etc.

### Administration générale :

- Gestion du bon fonctionnement des organes de gouvernance (Assemblée générale, Conseil d'administration, Comité artistique et scientifique, Comité consultatif, etc.)
- Pilotage juridique et administratif de la structure
- Gestion des questions liées au bâtiment (entretien, maintenance, sécurité, etc.) et aux travaux

### Communication et suivi commercial :

- Assistance à la conception et à la mise en œuvre d'outils de communication en lien avec les bénévoles et stagiaires chargés de la communication
- Relations presse
- Assistance à l'organisation d'événements de tout type
- Négociation pour les prestations payantes réalisées par l'association
- Suivi des chiffres de fréquentation

### Stratégie de développement :

- Participation à la stratégie de diversification et d'optimisation des ressources
- Participation à la stratégie de développement du public

## PROFIL ET COMPETENCES

- Bac + 5
- Gestion administrative, gestion de projets
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Capacités rédactionnelles
- Bon relationnel
- Polyvalence
- Autonomie et sens des responsabilités
- Intérêt pour la création contemporaine
- Bonne connaissance ou appréhension des enjeux culturels de l'Outre-mer et de la Guyane en particulier
- Expérience hors Europe ou en Outre-mer souhaitable

## DATE DE DEBUT

**4 janvier 2021**

Préalablement une immersion dans la structure auprès de l'administratrice qui quittera ses fonctions le 15 décembre 2020 pourrait être nécessaire. Il est envisageable de mettre en place un CDD de 3 semaines avant le début du CDI (le billet d'avion A/R Paris-Cayenne et le logement seront pris en charge par l'association jusqu'à la fin du mois de janvier 2021.)

## FORME DU CONTRAT

**CDI à temps plein (période d'essai de 3 mois)**

**Parcours Emploi Compétence (PEC)**

## SALAIRE

**2180 € brut / mois**

## CONTACT

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à l'attention de l'équipe Chercheurs d'art – CARMA à l'adresse suivante : **chercheursdart4@gmail.com**