LA GARE, PLACE DE LA GARE
AVENUE GHILINO
29480 LE RELECQ-KERHUON
+33 (0) 7 82 80 27 71
+33 (0) 9 52 36 08 18
CONTACT@EDITIONS-ULTRA.ORG
WWW.
EDITIONS-ULTRA.ORG

ASSOCIATION ULTRA

FICHE DE POSTE : ADMINISTRATEUR·RICE

CDD (Contrat à Durée Déterminée) : 11 mois
Date limite de candidature : 30 juillet 2023

PRÉSENTATION :

Les activités de l'Association Ultra s'inscrivent dans un projet artistique lié à des formes ouvertes, libres, en relation avec l'art contemporain, le design et l'architecture. Par le design et ses pratiques, l'Association Ultra tend aujourd'hui à interroger des préoccupations environnementales et écologiques, et à en formuler des hypothèses généreuses autour des transitions.

L'Association Ultra est soutenue par la DRAC Bretagne / Ministère de la Culture, le Conseil Départemental du Finistère et la Ville de Brest.
Elle est conventionnée avec la Ville du Relecq-Kerhuon, ainsi qu'avec Brest Métropole dans le cadre de son projet numérique.
L'Association Ultra est membre du réseau a.c.b. et de l'ADESS 29.

editions-ultra.org
instagram.com/ultra_asso
facebook.com/Association.ULTRA
flatshape.fr

ACTIVITÉS PRINCIPALES / MISSIONS :

- Suivi des demandes de subventions
- Suivi budgétaire et comptable des projets
- Suivi administratif (cerfa, déclarations ASP/URSSAF) et structurel (PV, CR de CA)
- Suivi des ressources humaines (contrats et avenants de 4 salariés et 3 engagés en service civique, dossiers des mutuelles)
- Gestion des contrats de prestataires et des conventions artistiques
- Intendance (achats courants, envois postaux, factures)

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉS :

- Formation souhaitée :
  Management culturel, gestion et administration de projets culturels

- Qualités requises :
  Organisation et rigueur
  Intérêt pour l'art et le design
  Réactivité, capacité d'adaptation, sens de l'initiative et autonomie

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

- Être éligible à un contrat PEC (merci de vérifier préalablement avec votre conseiller Pôle Emploi avant de candidater)
- Transmettre un CV (Curriculum Vitae) accompagnée d'une lettre de motivation transmis par courriel conjointement aux adresses suivantes :
  contact@editions-ultra.org
  et administration@editions-ultra.org

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez envoyer un courriel aux adresses ci-dessus ou appeler du lundi au jeudi, de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 au 09.52.36.08.18.