

OFFRE D'EMPLOI

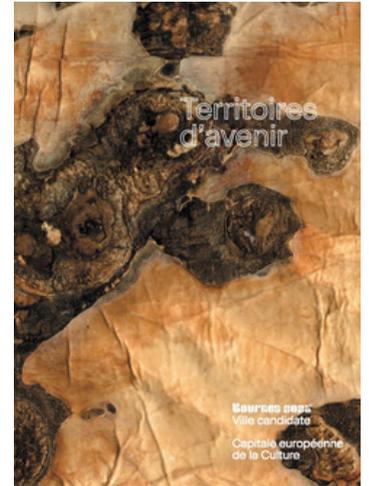
Administrateur-ice de production



Bourges a été désignée Capitale européenne de la Culture pour l'année 2028, à l'issue d'une compétition de plusieurs années.

Une association loi 1901 porte le projet de mise en œuvre, qui rassemble la Ville de Bourges, l'Agglomération Bourges plus, le Département du Cher, la Région Centre - Val de Loire et l'Etat. Ancrée dans une riche histoire culturelle et un patrimoine exceptionnel, Bourges se réinvente pour devenir un carrefour dynamique de la créativité européenne.

L'objectif est de réaliser une capitale européenne de la culture à taille humaine dans une ville de moins de 100 000 habitants et sur le territoire régional. Notre capitale aura aussi l'ambition de respecter les objectifs de l'Accord de Paris sur le climat.



[Consultez notre dossier de candidature.](#)

Profil recherché

Pré-requis :

- Solide expérience et références confirmées à des responsabilités équivalentes
- Expertise dans le secteur culturel et de projets à forte dimension internationale
- Bonne maîtrise des enjeux relatifs aux projets arts vivants et arts visuels
- Très bonne connaissance des contrats spécifiques aux arts vivants et aux arts visuels

Compétences et savoir-être :

- Connaissance et pratique avérées des circuits et réseaux institutionnels internationaux
- Connaissance des procédures relatives aux marchés publics et mise en concurrence

- Connaissance et goût pour le travail en mode projet
- Qualités relationnelles aiguës et sens de la diplomatie
- Sens de l'organisation, de la prévision et de l'anticipation
- Grande rigueur, esprit d'analyse et de synthèse
- Bonne maîtrise des règles administratives, juridiques et financières
- Dispositions pour la négociation
- Maîtrise des outils informatiques
- Grande sensibilité aux sujets environnementaux et RSE
- Aptitude à être mobile (territoire régional) et permis B apprécié
- Bon niveau d'anglais

Missions



Sous l'autorité du commissaire artistique et en lien avec les équipes de production et les curateur·ices associé·es à Bourges 2028, le·la salarié·e est responsable de la sécurisation administrative, financière, budgétaire et juridique des projets de la Capitale européenne de la Culture. Ce travail est mené en étroite collaboration avec l'administratrice de l'association.

Le·la administrateur·ice de production mènera les missions principales suivantes :

Administration / finances

- Établissement des budgets prévisionnels et réalisés pour chacun des projets en lien étroit avec les équipes de production, les structures partenaires du territoire et l'administration
- Validation et engagement des dépenses dans la limite des délégations et subdélégations mises en place
- Mise en place et animation des outils de contrôle budgétaire et des processus internes, établis conjointement avec l'administratrice
- Veille au respect de la comptabilité analytique des projets, auprès des équipes de production
- Suivi de la gestion des droits d'auteur
- Contribution à l'évolution et la mise en place d'outils de gestion, établis conjointement avec l'administratrice

Production

- Contractualisation avec les différentes parties prenantes (artistes, partenaires, prestataires, ...) en lien avec le·la juriste
- Négociation des conditions de rémunération des différent·es intervenant·es dans les productions
- Veille sur les appels à projet, recherche de sources de financements et sélection des appels à projet avec le commissaire artistique
- Réponse aux appels à projets et rédaction des dossiers afférents (DRAC, Région, département...) et contractualisation en lien avec les équipes de production
- Participation à la construction des projets en mobilisant les données financières, matérielles, administratives et juridiques, et en lien étroit avec les équipes de l'administration
- Veille juridique et sociale du secteur, en lien avec l'activité de production

Conditions

- CDI, temps plein.
- Salaire selon profil et expérience.
- Présentiel avec un jour de télétravail possible par semaine.
- Poste à pourvoir dès que possible.

Lieu de travail

- Dans les locaux de l'association situés 36 rue Moyenne à Bourges.

Calendrier

- Date limite de candidature : 24 novembre 2024
- Entretiens : dernière semaine de novembre
- Candidatures à envoyer à recrutement@bourges2028.org